



FIRAT ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

Raporu Hazırlayan Komisyon Üyeleri

Prof. Dr. Veysel ÖZDEMİR, vozdemir@firat.edu.tr, İlahiyat F. Dekanı

Doç. Dr. Mehmet ÖZTÜRK, mehmet.ozturk@firat.edu.tr, Dekan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Rahime ÇELİK, rkavak@firat.edu.tr, Dekan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Esra GÜLENGÜL, egulengul@firat.edu.tr, Kal. ve Akr. Komisyonu Başkanı

Doç. Dr. Tuncay KARATEKE, tkarateke@firat.edu.tr, Kalite Alt Komisyonu Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Emine ERDOĞAN MARSAK, emineerdogan@firat.edu.tr, Kalite Alt Komisyonu Başkanı

ÖLÇÜTLER VE KANITLAR

A.1. Birim Birimsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimin yönetim modeli, yasal düzenlemeler çerçevesinde oluşturulmuş, gelenekler ve tercihlerle şekillenmiş ve Birimsal bir yapıya oturtulmuştur. Karar verme süreçleri, kontrol ve denge mekanizmaları, kurulların bağımsızlığı ve çok sesliliği ile paydaşların temsili sağlanmıştır. Organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri gerçeği yansıtmakta, yayımlanmış ve paydaşlarca bilinmektedir.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik,sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıt Sayılacaklar: • <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i> • <i>Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i> • <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
İlahiyat Fakültesi, eğitim ve araştırma alanında nitelikli, bilimsel ve etik değerleri önceleyen, mesleki alanda kendini sürekli geliştiren, paydaşlarının beklentilerini dikkate alan, sosyal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi; ulusal ve uluslararası düzeyde bilim, sanat ve teknoloji üreterek ülkemizin gelişimine katkıda bulunmayı misyon olarak üstlenmektedir. Fakültenin vizyonu ise ilahiyat alanında eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini yürüten, bilimsel araştırmalar doğrultusunda değişim ve gelişime öncülük eden, rekabetçi ve sonuç odaklı, ulusal ve uluslararası projeler üreten, bölge ve ülkeye katkı sağlayacak saygın bir fakülte olmaktır. Bu misyon ve vizyonu gerçekleştirebilmek için kurum, gerekli durumlarda mevzuata dayalı yönetim yapısı haricinde farklı Kurullar ve Çalışma Grupları oluşturmaktadır. Dekanlık, yönetim modeli ve idari yapıyla ilgili uygulamalarını tanımlı süreçler doğrultusunda gerçekleştirmektedir.				
Kanıtlar: [1-OD4]. <u>Fakülte Organizasyon Şeması</u>				

A.1.2 Liderlik

Birimde Dekanlar ve liderler; değişim ve belirsizliklere duyarlı, kalite güvencesi sistemi ve kültürünü geliştirme konusunda motive ve karardır. Liderlik süreçleri çevik bir yaklaşımla yönetilirken, birimler arasında koordinasyon ve etkili iletişim sağlanmıştır. Liderler; Birimin değerleri doğrultusunda stratejileri, yetki paylaşımını, ilişkileri ve Birimsal motivasyonu dengeli bir şekilde yönetmektedir. Bu süreçlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmekte ve geliştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek

liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	motivasyonu bulunmaktadır.	bulunmaktadır.	gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıt Sayılacaklar: • <i>Liderlik değerlendirme raporları (Yöneticiler için düzenli olarak yapılan 360 derece geri bildirim analizleri, performans değerlendirme sonuçları.)</i> • <i>Eğitim kayıtları (Yöneticilerin liderlik, stratejik planlama ve kalite yönetimi konularında katıldığı seminerler, çalıştaylar ve eğitim programlarına ait sertifikalar veya katılım belgeleri.)</i> • <i>Anket ve görüşme sonuçları (Akademik ve idari personelden alınan geri bildirim anketleri veya birebir görüşme sonuçları.)</i> • <i>İyileştirme planları (Değerlendirme sonuçlarına göre oluşturulan liderlik geliştirme programları veya yapılan görev dağılımındaki değişikliklere ilişkin dokümanlar.)</i>				
İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Fırat Üniversitesi Kalite Yönetim Sisteminin bir parçası olarak İlahiyat Fakültesi'nde sürdürülecek kalite süreçlerinin; yürütülmesi ve geliştirilmesi, etkinlik sağlamasını taahhüt eder ve tüm işleyişe liderlik eder. Dekanlık, üniversitenin Kalite Yönetim Sistemine dahil olmakla birlikte ayrıca kendi bünyesinde oluşturduğu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu vasıtasıyla fakülte için geçerli olan kalite yönetim sistemini belirler. Bu komisyon başta kalite güvence sisteminin yürütülmesinden sorumlu olmakla birlikte; kalite politikası ve stratejik planının hazırlanması, uygulanması, kontrolü ve iyileştirme süreçlerini takip eder.				
Kanıtlar: [1-OD4]. Anketler				

A.1.3. Birimsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda Birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve Birimsal özgünlüğü güçlendirir.

1	2	3	4	5
Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıt Sayılacaklar:

- *Değişim yönetim modeli (Birimde, değişimlere nasıl uyum sağlayacağını ve değişimleri nasıl yöneteceğini planlayan bir sistem veya yaklaşım. Örneğin, Birimin kriz dönemlerinde izlediği stratejiler.)*
- *Değişim planları, yol haritaları (Birimin, gelecekte gerçekleştirmek istediği değişiklikler için hazırladığı detaylı planlar. Örneğin, yeni bir teknolojiye geçiş veya bir sistemin iyileştirilmesi için yapılan adım adım rehber.)*
- *Değişime yönelik analiz raporları (Birimin çevresinde meydana gelen değişimleri (örneğin, yasal düzenlemeler, öğrenci ihtiyaçları, teknoloji gelişimi) değerlendirerek hazırladığı raporlar.)*
- *Gelecek senaryoları (Birimin gelecekte karşılaşabileceği olası durumlar için hazırladığı senaryolar. Örneğin, öğrenci sayısının artması durumunda alınacak önlemler.)*
- *Kıyaslama raporları (Birimin, başka Birimlerle kendi süreçlerini ve performansını karşılaştırdığı raporlar. Örneğin, mezunlarının istihdam oranını başka üniversitelerle karşılaştırması.)*
- *Yenilik yönetim sistemi (Birim, yenilikleri nasıl takip ettiğini, uyguladığını ve bunları süreçlerine nasıl entegre ettiğini gösteren sistem. Örneğin, dijital dönüşüm çalışmaları.)*
- *Değişim ekipleri belgeleri (Değişim süreçlerini yöneten ekiplerin toplantı tutanakları, görev dağılımı belgeleri veya çalışma raporları.)*
- *Standart ve özgün uygulamalara ilişkin kanıtlar (Birimin, standart prosedürlerin yanında kendi ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özel çözümler ve projelere dair belgeler. Örneğin, bir birimin özel ihtiyaçlarına yönelik geliştirilmiş bir yazılım veya süreç.)*

Fakültemiz, Fırat Üniversitesi'nin değişim yönetimini uygulamakta olup, kendisine özgü bir değişim yönetimi bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimde, PUKÖ döngüleri (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) çerçevesinde süreçler takvim yılı bazında planlanmış, akış şemaları ve sorumluluklar belirlenmiştir. Takvim yılına bağlı olmayan diğer kalite döngülerinin de tüm aşamaları kanıtlarla desteklenmekte ve uygulamalar düzenli olarak değerlendirilmektedir. Birim, erişilebilir ve güncellenen bir kalite güvencesi rehberine sahiptir. Kalite Komisyonu, süreçlerin tanımlanması ve geliştirilmesinde etkin rol oynar; program akreditasyonlarına destek verir ve etkinliklerin sonuçlarını değerlendirerek karar alma süreçlerine katkıda bulunur.

1	2	3	4	5
Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Kalite güvencesi rehberi ve süreç belgeleri (Birim; kalite süreçlerini, politikalarını ve nasıl işleyeceğini açıklayan rehberler ve dokümanlar. Bu belgeler, çalışanların sorumluluklarını ve süreçlerin nasıl yürütüleceğini açıkça tanımlar.)
- İş akış şemaları ve görev tanımları (Süreçlerin kimler tarafından, hangi sırayla yürütüleceğini gösteren şemalar ve çalışanların sorumluluklarını net bir şekilde belirten belgeler. Bu, kimin ne yapacağını herkesin bilmesini sağlar.)
- Bilgi Yönetim Sistemi (Birim süreçlerini ve verilerini dijital olarak yönettiği, paylaştığı ve izlediği bir sistem. Örneğin, kaliteyle ilgili verilere kolayca erişimi sağlayan bir platform.)
- Birimsal Risk Yönetim Planı (Birim, karşılaşılabileceği olası riskleri (örneğin, mali, akademik veya teknik riskler) önceden belirleyip bunlara nasıl müdahale edeceğini açıklayan bir plan.)
- Geri bildirim yöntemleri (Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşlardan düzenli olarak görüş ve öneri toplamak için kullanılan anketler, toplantılar veya dijital formlar gibi araçlar.)
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler (Birim; öğrenciler, çalışanlar, iş dünyası ve diğer ilgili taraflarla nasıl iş birliği yaptığını gösteren protokoller, toplantı tutanakları veya iş birliği anlaşmaları.)
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları (Birim, her yıl yaptığı değerlendirmeler ve bu değerlendirmeler sonucunda geliştirdiği iyileştirme çalışmaları. Örneğin, süreçlerdeki eksikleri düzeltmek için alınan önlemler.)
- Özgün yaklaşım ve uygulamalar (Birim, standart yöntemlerin yanı sıra kendi ihtiyaçlarına özel olarak geliştirdiği yenilikçi çözümler. Örneğin, öğrenci memnuniyetini artırmak için geliştirilen bir uygulama veya proje.)

F.Ü. İlahiyat Fakültesi'nde iç kalite güvencesi sistemi oluşturulmuştur. Bu sistem ile iş akış süreçleri gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlanmaktadır. Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmıştır ve kurumda kalite kültürünün yaygınlaştırılması için yüksek bir motivasyonla aktif olarak sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Kanıtlar:

[1-OD4]. [Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[2-OD4]. [Anketler](#)

A.1.5. Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Birim, kamuoyunu bilgilendirmeyi temel bir ilke olarak benimsemiş, bu amaçla kullanılacak kanalları ve yöntemleri tasarlayarak erişilebilir şekilde ilan etmiştir. Birimin web sayfası doğru, güncel ve kolay erişilebilir bilgi sağlamakta; bunu destekleyen mekanizmalar bulunmaktadır. Birimsal özerklik ile hesap verebilirlik dengeli bir şekilde uygulanmakta, iç ve dış hesap verme süreçleri sistematik olarak yürütülmektedir. Süreçler, belirli bir takvim ve net sorumluluklar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Alınan geri bildirimler ile bu süreçlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca, Birimin yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu Birimleri, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıt Sayılabacaklar:

- *Bilgilendirme adımları ve yöntemlerin ilan edilmesi (Birimin, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik için belirlediği kuralları ve yöntemleri açıkça tanıtarak bunları herkesin erişebileceği şekilde duyurur. Örneğin, bir web sayfasında bu süreçlerin nasıl işlediğini anlatan bir bölüm olabilir.)*
- *Güncel ve erişilebilir internet sayfaları (Birimin web sitelerinin, doğru ve güncel bilgilerle düzenlenmiştir. Kullanıcılar bu sayfalardan ihtiyaç duydukları bilgilere kolayca ulaşabilir. Örneğin, iletişim bilgileri, süreç açıklamaları veya etkinlik takvimleri sürekli güncellenir.)*
- *Hesap verebilirlik süreçlerinin uygulanması (Birimin iç (çalışanlara ve öğrencilere yönelik) ve dış (kamuya ve paydaşlara yönelik) hesap verme süreçleri tanımlanmıştır ve bu süreçlerin nasıl işlediğine dair belgeler mevcuttur. Örneğin, raporlar, tutanaklar veya düzenli olarak yapılan değerlendirme toplantılarının kayıtları.)*
- *Paydaş geri bildirimleri (İç ve dış paydaşların (öğrenciler, çalışanlar, yerel halk, iş dünyası gibi) kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerine dair görüşleri ve memnuniyetlerini ölçen anketler veya geri bildirim raporları.)*
- *İzleme ve iyileştirme çalışmaları: Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının nasıl işlediği düzenli olarak izlenir, eksikler belirlenir ve bunları iyileştirmek için çalışmalar yapılır. Örneğin, bir raporun daha kolay anlaşılır hale getirilmesi veya daha etkili bir bilgilendirme kanalı geliştirilmesi.*
- *Özgün yaklaşımlar ve uygulamalar (Birim, standart uygulamalara ek olarak kendi ihtiyaçlarına uygun özel yöntemler geliştirebilir. Örneğin, yerel halkı bilgilendirmek için bölgeye özel bir bilgilendirme kampanyası düzenlemek veya çalışanlara yönelik özel bir hesap verebilirlik toplantısı yapmak.)*

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamakta ve kamuoyunu bilgilendirmektedir. Fakültemiz, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahiptir. Fakültemizin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve kurumun tamamında benimsenmiştir.

Kanıtlar:

[1-OD4]. [Fakülte Web Sayfası](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Birimin misyon ve vizyonu tanımlanmış, çalışanlar tarafından benimsenmiş ve sürdürülebilir bir gelecek için rehberlik etmektedir. Kalite güvencesi politikası, paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmış, çalışanlar tarafından bilinir ve yalın, somut bir şekilde ifade edilmiştir. Politika, kalite güvencesi sisteminin yapısını ve işleyişini açıkça tanımlamaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma politikaları da belirlenmiş ve bu politikaların uygulamalara yansıyan somut sonuçları bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır	Birimin tanımlanmış ve Birima özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Misyon ve vizyon (Birimin hedeflerini ve geleceğe yönelik planlarını belirten, çalışanlar ve paydaşlar tarafından benimsenmiş ifadeler.)
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayan), araştırma, topluma hizmet ve uluslararasılaşma gibi alanlarda birimin yaklaşımlarını açıklayan dokümanlar.)
- Paydaş katılım belgeleri (Politika belgelerinin hazırlanması sırasında paydaşların (öğrenciler, çalışanlar, mezunlar gibi) görüşlerinin alındığını gösteren toplantı tutanakları, anket sonuçları veya diğer belgeler.)
- Bütüncül ilişki örnekleri (Politika belgelerinde farklı alanların birbiriyle nasıl bağlantılı olduğunu açıklayan ifadeler ve uygulamalar.)
- Politikaların izlenmesi ve değerlendirilmesi (Politika belgelerinin uygulanmasının düzenli olarak takip edildiğini ve sonuçlarının değerlendirildiğini gösteren raporlar veya analizler.)
- Özgün yaklaşım ve uygulamalar (Birimin kendi ihtiyaçlarına uygun geliştirdiği yenilikçi ve farklı yöntemlere ilişkin örnekler. Örneğin, uzaktan eğitim için özel bir platform geliştirilmesi veya topluma hizmet projelerinde özgün bir model uygulanması.)

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi; eğitim ve araştırma alanında nitelikli, bilimsel ve etik değerleri önceleyen, mesleki alanda kendini sürekli geliştiren, paydaşlarının beklentilerini dikkate alan, sosyal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi, ulusal ve uluslararası düzeyde bilim, sanat ve teknoloji üreterek ülkemizin gelişimine katkıda bulunmayı, görev olarak üstlenmiştir.

Fakültemizin misyonu, üniversitemizin stratejik planında belirtilen misyonuyla uyumlu olarak sosyal ve dini bilimler esas alınmak suretiyle temel İslam bilimlerinin yanı sıra, felsefe-din bilimleri, İslam tarihi ve sanatlarıyla ilgili temel kaynaklara vakıf, dini inanç ve uygulamaları inceleyebilen, toplumun ihtiyaç ve eğilimlerini takip eden, temsil kabiliyeti yüksek, araştırmacı ve sosyal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmektir.

Fakültemizin vizyonu, İlahiyat alanında eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini yürüten, bilimsel araştırmalar doğrultusunda değişim ve gelişime öncülük eden, rekabetçi ve sonuç odaklı, ulusal ve uluslararası projeler üreten, bölge ve ülkeye katkı sağlayacak saygın bir fakülte olmaktır.

Kanıtlar:

[1-OD4]. [Kalite El Kitabı](#)

A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan; kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci*
- *Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 'yla uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları*
- *Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Ders içeriklerinin güncellenmesi, müfredata uygunluk ve ders verme durumunun değerlendirilmesi. Ders içeriklerinin güncellenmesi ve günümüz koşullarına uygun hale getirilmesi fakültemizin geleceği ve öğrencilerimizin yetiştirilmesi bakımından çok önemlidir. Fakültemizin sürekli iyileştirme ve toplam kalite yönetimi uygulayan bir eğitim mükemmeliyet merkezi haline dönüştürülmesi. Fakültemizin her iki yılda bir en az bir ulusal sempozyuma ev sahipliği yapması ve fakültemizin bilimsel anlamda tanıtılması. Fakültemizin fiziki (bina, konferans salonu vs.) gelişimini sağlamak. Birim kütüphanemizin ilahiyatla ilgili temel kaynaklar açısından zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlanması. Fakültemizin tanıtımı için çaba sarf edilmesi. Bu konuda üniversitemiz yayın organları yanında mahalli basından da yararlanılması. Öğretim elemanlarımızın ders notu ve kitap hazırlama konusunda teşvik edilmesi. Performansımızı gösteren ölçütlerin belirlenerek ölçüm sisteminin kurulması verimliliğimizin izlemesi ve gözlemlenen sapmaların ortadan kaldırılması, Arapça ve İngilizce öğretiminde yardımcı olmak üzere donanımlı bir dil laboratuvarı kurulması için çaba sarf edilmesi. Öğrencilerin kişisel gelişimlerinin desteklenmesi: Psikolojik danışmanlık hizmetlerinin verilmesi, yabancı dil olanaklarının artırılması, öğrenci kulüplerini destekleyerek sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ve geziler düzenlenmesi. Fakültemizin fiziki ve akademik gelişiminde destekler almak.

Çalışan ve öğrenci memnuniyet ölçümlerini yapmak. Her dönem sonunda değerlendirme anketleri (öğretim üyesi, öğrenci) yapmak. Bu kapsamda müfredata uyulup uyulmadığını değerlendirilerek kontrol etmek. Fakültemiz web sayfasının güncellenmesi, öğretim üyesi profillerinin güncelliğinin takip edilmesi ve web sayfamızın daha fonksiyonel hale getirilmesi. Öğretim bulunmayan birkaç bilim dalımıza öğretim elemanı temin edilmesi. Doktora programı olmayan bölüm ve anabilim dallarımızda doktora programının açılması için girişimlerde bulunmak. Derslerde takım çalışması yaparak öğrencilerimize birlikte iş yapabilme yeteneği ve öğrenci merkezli ders planlamasının yapılması. Öğretim elemanı kalitesinin yükseltilmesi için çalışmalar yapılması. Sosyal bilimler alanında merkez kütüphanede abone olunan veri tabanı sayısının artırılması. Ulusal ve uluslararası sempozyumlara bildiriyle katılımın teşvik edilmesi. Birimiz kütüphane olanaklarının geliştirilmesi. Bilimsel araştırma ve yayınlar yoluyla ulusal alanda, sosyal ve toplumsal ilişkiler yoluyla mahalli olarak fakültenin tanınırlık düzeyine artırmak. Öğretim elemanlarının çalışma koşullarının (ofis, bilgisayar, masa vs.) iyileştirilmesi. Öğrenci memnuniyetinin kademeli olarak artmasının sağlanması. Bunun her yılsonu yapılacak anketlerle test edilmesi. Görülen eksikliklerin telafisi için çalışılması. Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerini desteklenmesi ve teşvik edilmesi. Öğrencilerin kütüphane kullanımının artırılması. Akademik ve idari personele yönelik kültürel ve sosyal faaliyetlerin artırılması.

Kanıtlar:

[1-OD4]. [Stratejik Plan](#)

A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler

Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan Birimsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

1	2	3	4	5
Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

- Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Fakültemiz tarafından organize edilen konferans, panel, seminer ve sempozyum sayıları. Uluslararası yayın yapmaya teşvik edilmesi (öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı). Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan yayın sayısı (Yöntem: sayılabacak), hedef yılda her öğretim üyesi başına en az 2 makale olarak belirlenmiştir. Fakültemizde yıllık yayınlanan kitap ve makale sayısı (Hedef yıllık en az 10 kitap). Toplumun memnuniyeti (anketle belirlenecek). (hedef en az %50'nin üzerine çıkmak). FÜBAP ve TUBİTAK tarafından desteklenen proje sayısı. Hedef yıllık FÜBAP tarafından 5 ve TUBİTAK tarafından desteklenen en az 1 proje olarak belirlenmiştir. Konferans, panel ve ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılım sayısı, yıllık hedef en az 20 olarak belirlenmiştir. Derslik başına öğrenci sayısı. Hedef en çok 30 öğrenci olarak belirlenmiştir İdari Personel oranı. Hedef olarak ihtiyaçlar doğrultusunda bir yıl içinde 2 artış düşünülmüştür. Fiziki mekan problemi çözüldükten sonrası için tüm sınıflar için gerekli teknik donanımın hazırlanması. Öğrenci memnuniyeti. Her yılsonunda düzenlenecek anketlerle belirlenecektir. Hedefin en %40 olması hedeflenmiştir. Akademik ve idari personel memnuniyeti. Yapılacak anketlerle belirlenecektir ve hedef olarak en az %50 olması hedeflenmiştir. Bilimsel Dergilerde editörlük ve hakemlik sayısı. Yıllık en az 40 olması hedeflenmiştir. Mezunlarımızdan iş bulan öğrenci sayısı sayılarak tespit edilecek ve her yıl mezun olan öğrencilerimizin en az %40'nın iş imkanlarına kavuşması hedeflenmiştir. Ulusal ve uluslararası sempozyumlarda sunulan bildiri sayısı. Sayılabarak tespit edilecektir ve öğretim üyesi başına yıllık en az bir bildiri sunulması hedeflenmiştir. Öğrenci kulüplerinin etkinliği. Mevcut kulüplerin gerçekleştirdiği etkinlik sayısı. Kulüplere üye öğrenci sayısı. 2019 yılı başlarından itibaren Üniversitemiz televizyonunda bir program gerçekleştirmek ve fakültemizin tanıtımına katkı sağlamak. Öğrenci-Öğretim Üyesi iletişimin artırılması, iletişim gerçekleşme oranının artırılması. Öğrencilerin kütüphane ve veri tabanı kullanımının artırılması Kütüphane ve veri tabanı kullanım oranının artırılması hedeflenmiştir. Akademik ve idari personelin memnuniyet ölçümlerinin periyodik olarak yapılması Memnuniyet Ölçüm Anketlerinin uygulanması. Disiplinler arası çalışmaların teşvik edilmesi ve bu çalışmaların bilimsel yayına dönüştürülmesinin desteklenmesi Bilimsel yayın sayısındaki artışlar sağlanması hedeflenmiştir.

Kanıtlar:

[1-OD4]. [Stratejik Plan](#)

A.3.Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

****Not: Yönetim sistemleri(A.3.1) ölçütü Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.**

A.3.1.Yönetim Sistemleri

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

1	2	3	4	5
Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde Birimsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
- Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
- Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

İlahiyat Fakültesi, eğitim ve araştırma alanında nitelikli, bilimsel ve etik değerleri önceleyen, mesleki alanda kendini sürekli geliştiren, paydaşlarının beklentilerini dikkate alan, sosyal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi; ulusal ve uluslararası düzeyde bilim, sanat ve teknoloji üretmek ülkemizin gelişimine katkıda bulunmayı misyon olarak üstlenmektedir. Fakültenin vizyonu ise ilahiyat alanında eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini yürüten, bilimsel araştırmalar doğrultusunda değişim ve gelişime öncülük eden, rekabetçi ve sonuç odaklı, ulusal ve uluslararası projeler üreten, bölge ve ülkeye katkı sağlayacak saygın bir fakülte olmaktır. Bu misyon ve vizyonu gerçekleştirebilmek için kurum, gerekli durumlarda mevzuata dayalı yönetim yapısı haricinde farklı Kurullar ve Çalışma Grupları oluşturmaktadır. Dekanlık, yönetim modeli ve idari yapıyla ilgili uygulamalarını tanımlı süreçler doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

Fakültenin yönetim kadrosu 2021 yılında değişikliğe uğramıştır. Bu kapsamda dekan ve dekan yardımcıları değişmiştir. Yeni dekan yardımcılarının görev dağılımları yapılmış ve bu dağılım personelle paylaşılmıştır.

Her yıl yönetim yapısı ile ilgili kontrol ve izlemler yapılmakta, bu kontroller neticesinde paydaşların görüşleri de dikkate alınarak yönetim yapısında gerekli değişiklikler yapılabilmektedir. Bu kapsamda 2022 yılında yönetim yapısının bir parçası olan kurullar ve çalışma grupları, akreditasyon sürecine uygun olarak yeniden düzenlenmiş ve bazı yeni kurullar ve çalışma grupları oluşturulmuştur (Kanıt 6). Ayrıca İlahiyat Fakültesi düzenli olarak çalışan memnuniyet anketleri kapsamında “Yönetim yapısı” ile ilgili anketler düzenlemekte ve ilgili iyileştirmeler yapılırken bu anketlerden istifade etmektedir. Kanıtlarda bölüm başkanları, dekan yardımcıları ve fakülte dekanıyla ilgili yapılan anketlere yer verilmiştir.

Kanıtlar:

[1 OD4]. Misyon ve Vizyon

[2 OD4]. Dekan Yardımcıları Görev Dağılımı

[3 OD4]. Yönetim ve İdari İşler Komisyonu

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler Birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kurumumuz, Kalite El Kitabı'nda yer verilen "İnsan Kaynakları Prosesi" çerçevesinde tanımlı süreç dâhilinde insan kaynakları yönetimini gerçekleştirmektedir.

Kurumumuzda 1 fakülte sekreteri, 1 dekan sekreteri, 1 idari hizmetlerden sorumlu görevli, 1 bölüm sekreteri, 4 öğrenci işleri görevlisi, 1 mali işlerden sorumlu görevli, 1 tane satın alma ve iç hizmetler görevlisi, 1 tane taşınır kayıt yetkilisi, 1 fotokopi görevlisi ve 3 destek personeli olmak üzere 15 idari personel görev yapmaktadır.

İdari personelin çeşitli konularda alacağı eğitimlere önem veren ve bunu teşvik eden kurumumuz Fırat Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı'nın gerçekleştirdiği eğitimlere katılımı noktasında idari personeli desteklemektedir. Bu eğitimlerin içerisinde Ofis Programları, Yazışma Teknikleri, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kullanımı ve Madde Bağımlılığı gibi başlıklar bulunmaktadır.

Dekanlık; talep ve önerilerinin alınması, kurumsal aidiyetlerinin güçlendirilmesi ve kurumsal başarıya teşviklerinin sağlanması amacıyla idari personelle her ders döneminin başında olmak üzere yılda iki kez toplantı yapmaktadır. Bu minvalde 2023 yılında idari personelle toplantı yapılmış, görüş, öneri ve diğer hususlardaki talepler alınmıştır.

Kanıtlar:

[1 OD4]. Kalite El Kitabı

[2 OD4]. Fırat Üniversitesi İnsan Kaynakları Prosesi

[3 OD4]. Kurum İdari Personelleri

A.3.3.Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıfların gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıfların gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve Birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının Birimin stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Fakültemizde tanımlı süreç doğrultusunda finansal kaynakların kalemlere göre yönetimi ve her sene sonunda bütçenin kontrolü yapılmaktadır. Kanıtlarda son dört yıla ait gider tablosunun dağılımı yer almaktadır. Ücretler, yolluklar, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, bakım ve onarım giderlerinde yapılan bütçe artırımı yapılan iyileştirmelere örnektir. 2020 yılında fakültenin yukarıda zikredilen kalemlerin tamamı için yapılan harcama 8.939.624 TL'dir. 2021 yılı için bütçelenen meblağ 10.443.542 TL, 2022 yılı için bütçelenen meblağ 17.293.733 TL ve 2023 yılı için bütçelenen meblağ 33.627.860 TL'dir. Bu verdiğimiz örneklerden anlaşılabacağı üzere Finansal kaynaklarla ilgili yıllara göre artış yapılmaktadır. Ayrıca fakültede ek bütçeye ihtiyaç duyulması halinde 3 aylık periyotlarla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığından ek bütçe talebinde bulunulmaktadır.

Kanıtlar:

[1_OD4]. Kalite El Kitabı

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve Birimca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

1	2	3	4	5
Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

- Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
- Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri
- Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

İlahiyat Fakültesinde programların tasarımı ve onayı ile ilgili tanımlı süreçler Süreç Yönetimi El Kitabında yer almaktadır. İlahiyat Fakültesinde program amaç ve çıktıları ile ilgili süreçler, Süreç Yönetimi El Kitabı'nda planlandığı şekilde yönetilir. İlahiyat Fakültesinde program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler Süreç Yönetimi El Kitabında tanımlanmıştır. Süreç iyileştirme ve süreç yönetimi iyileştirme gibi kurumsal performansın zayıf ve geliştirmeye açık yönlerini hedef alan iyileştirme ve önlemler, fakülte yönetimi tarafından kamuya paylaşılmakta ve böylece iç ve dış paydaşlar süreçten haberdar edilmektedir.

Kanıtlar:

[\[1_OD4\]. Süreç El Kitabı](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, Birimsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

İlahiyat programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak İlahiyat Fakültesinin tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşlar belirlenerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler oluşturulmuştur. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve fakültemizin ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

İç Paydaşlar; kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen alan içindeki kişi, grup veya kuruluşlardır (akademik ve idari personel, öğrenci toplulukları ve temsilcileri). Dış Paydaşlar ise, kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen alan dışındaki kişi, grup veya kurumlardır (mezunlar, Diyanet İşleri Başkanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı, Valilik, Belediye, Sivil Toplum Kuruluşları).

İç ve dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımı ve katkı vermeleri Paydaş analizleri ile sağlanmaktadır. Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi paydaş listesi Kalite El Kitabında verilmiştir [1_OD3]. Paydaş analizi; kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluşun faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, yani tüm ilgili tarafların analizidir. Paydaş analizi ile amaçlananlar şunlardır:

- Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak, bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,
- Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,
- Paydaşların görüş ve beklentilerinin belirlenmesi,
- Kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların belirlenmesi ve bunların giderilmesine yönelik stratejiler oluşturulması,
- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın başarı yüzdesinin artırılması. Paydaş analizi için veri elde edilmesi sürecinde; paydaş gruplarına anketler uygulanmış [2_OD2], yüz yüze görüşme ve arama toplantıları yapılmıştır. Bu çerçevede, üniversite çalışanları için akademik ve idari memnuniyet anketleri düzenlenmiştir. Üniversite öğrencileri için gönüllülük esasına dayalı ve güvenli e-ortamda memnuniyet anketi yapılmıştır

[3_OD3]. Gerçekleştirilen toplantılarında, katılımcıların Fırat Üniversitesi, İlahiyat Fakültesi hakkındaki görüşleri alınarak stratejik plan çalışmaları çerçevesinde değerlendirilmiştir.

İç paydaşlar olarak öğrenciler ile akademik ve idari personele memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Öğrencilere uygulanan anketler vasıtasıyla, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinden memnuniyetleri araştırılmaktadır [4_OD2]. Elde edilen verilere çeşitli nicel karar yöntemleri uygulanarak eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili potansiyel olumsuzluk kaynakları tespit edilmekte ve eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi için fakülte yöneticilerine stratejik destek sağlanmaktadır. Akademik ve idari personel anketleri [5_OD3] ile de akademik verimliliğin önündeki engelleri kaldırmaya ve çalışma verimini artırmaya yönelik tedbirler belirlenmektedir.

Kanıtlar:

[1-OD3]. [Fü İlahiyat Kalite El Kitabı.pdf](#)

[2-OD2]. [Dış Paydaş Değerlendirme Anketleri](#)

[3-OD3]. [FÜ Genel - Ders ve Akademisyen Memnuniyet Anketleri](#)

[4-OD2]. [Öğrenci Değerlendirme Anketleri](#)

[5-OD3]. [FÜ Akademik ve İdari Personel Değerlendirme Anketleri](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenci geri bildiriminde elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kalite El Kitabı'mızda anlatıldığı üzere öğrencilerimiz istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla kurum yetkililerine ulaştırabilmekte aynı zamanda üniversitemiz bünyesinde öğrenci memnuniyeti aktif olarak, öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla ölçülmektedir [1_OD3].

Ders-öğretim elemanı ve üniversite memnuniyet anketleri düzenli olarak her sene Google Form üzerinden online olarak yapılmaktadır. Uygulanan online anketlere katılımın yüksek olması için anket uygulayıcısı her sınıfı tek tek dolaşarak öğrencilerin anlık olarak ankete girip cevaplamasını beklemektedir. Kurumumuz ders-öğretim elemanı memnuniyet anketi dışında öğrencilerimizin kurumumuza ait diğer hizmetlerdeki memnuniyetlerini de ölçmektedir. Bunlar personel hizmeti, idari hizmetler, öğrencilere sağlanan hizmetler ve olanaklar, akademik imkânlar, yönetsel uygulamalar, sosyal etkinlikler ve öğrenci ilişkileri şeklindedir. Her sene birim bazında yapılan anketlerle izlenen bu hizmetler öğrencilerin memnuniyet oranlarını yükseltme konusunda kurumumuza rehberlik etmektedir [2_OD2].

Kanıtlar:

[1-OD3]. [Fü İlahiyat Kalite El Kitabı.pdf](#)

[2-OD2]. [Öğrenci Değerlendirme Anketleri](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, Birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- Mezun geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Fırat Üniversitesi, Mezun Bilgi Sistemine sahiptir [1_OD3]. İlahiyat Fakültesi bünyesinde mezun takip sistemi bulunmamaktadır. Ancak Fakültemiz tarafından mezunlarla iletişim sağlama ve sonrasında gerekli çalışmalar yapmak için 17 Ağustos 2024 yılında Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 1. Mezunlar Buluşması etkinliğini gerçekleştirdi [2_OD3]. Bu etkinliğin seri halinde devam etmesi planlanmaktadır.

Bunun yanında fakültemizden mezun olan öğrencilerimiz daha çok İlahiyat Fakültesi'ne ait sosyal medya hesaplarımız üzerinden fakülteyle iletişim kurmaktadır [3_OD3]

Şekil1. F.Ü. İlahiyat Fakültesi Sosyal Medya Adresleri Tanıtım Afişi



Kanıtlar:

[1-OD3]. [Fü Mezun Bilgi Sistemi](#)

[2-OD3]. [Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 1. Mezunlar Buluşması](#)

[2-OD3]. Şekil 1

****Not: Uluslararasılaşmaya ait 3 ölçüt sadece Dış İlişkiler Birim Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.**

A.5.Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

İlahiyat Fakültesinin kendine özgü belirgin bir uluslararasılaşma politikası bulunmamakta olup Fırat Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi Koordinatörlüğü'nün belirlediği uluslararasılaşma politikasına tabidir. Buna göre uluslararasılaşma politikası “akademisyenlere ve öğrencilere çeşitli seçenekler sunarak yeni bir deneyim kazandırmak ve kalite kriterlerine göre seçim yapmaktır”. Dış İlişkiler Birim Koordinatörlüğü'nün faaliyeti sadece giden hareketliliklere değil, aynı zamanda gelen hareketliliklere de odaklanmaktadır. Fırat Üniversitesi, akademisyenlerimizin ve personel davetlilerin misafirpervverliklerini olabildiğince interaktif hale getirerek, ihtiyaç duyacakları her şeye destek olur ve onlara yeni bir kültürün keşfedilmesinde yol gösterir (Kanıt 1). Ayrıca İlahiyat Fakültesi stratejik planlarında, faaliyet ve değerlendirme raporlarında bu yönde bir takım strateji ve hedefler belirlemiştir. Akademik personel arasında uluslararası deneyim ve iş birliğine sahip ve uluslararası indeksli dergilerde yayın yapan ve yapmaya devam eden öğretim elemanları mevcuttur. Uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetler kapsamında, İlahiyat Fakültesinin lisans ve lisansüstü düzeyinde Farabi, Mevlana ve Erasmus + öğrenci değişim programları kapsamında yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarına katılımlarını sağlamak için çalışmalar yürütülmektedir. Nitekim uluslararası değişim programlarından tüm öğrencilerimizin faydalanması için gerekli faaliyetlerde bulunmak üzere İlahiyat Fakültesinin birim Farabi ve Mevlana Koordinatörü ve Erasmus + Koordinatörü bulunmaktadır. Erasmus + KA131 programı kapsamında İlahiyat Fakültesinin Romanya'nın The National University of Science and Technology Politehnica Bucharest ile anlaşması bulunmaktadır (Kanıt 2). İlahiyat Fakültesi gelen ve giden hareketliliği desteklemeye isteklidir. Ancak B1 seviyesinde İngilizce yeterli koşulu nedeniyle programa yönelik başvuru ve giden öğrenci sayısı azdır. 2024 yılı içerisinde 1 Temel İslam Bilimleri yüksek lisans öğrencisi ve 1 Felsefe ve Din Bilimleri doktora öğrencisi olmak üzere 2 lisansüstü eğitim öğrencisi Erasmus+ öğrenci değişim programından faydalanmıştır. İlahiyat Fakültesi şartları sağlamak koşuluyla bu programa başvuran lisans ve lisansüstü öğrencileri desteklemeye hazırdır (Kanıt 3).

İlahiyat Fakültesinin Dekanlığa bağlı olarak faaliyet gösteren Farabi ve Mevlana Koordinatörü ve Erasmus + koordinatörleri her eğitim-öğretim yılı başında Fakülte Akademik Kurul toplantısında faaliyetleriyle ilgili olarak fakülte öğretim üyelerini bilgilendirmektedir (Kanıt 4). Ayrıca giden ve gelen öğrenci sayıları İlahiyat Fakültesinin yıllık faaliyet raporlarına yansıtılmakta ve bu raporlar kurumsal web sayfasından ilan edilmektedir (Kanıt 5). İlahiyat Fakültesinde Arapça hazırlık eğitimi olmasına rağmen, uluslararası değişim programları kapsamında Arapça dil yeterliliği şartına dayalı ikili anlaşmalar henüz mevcut değildir. Ancak İlahiyat Fakültesi Dekanlığı ve Erasmus + Koordinatörü çalışmalarını sürdürmektedir.

Kanıtlar:

[1-OD3]. [Erasmus+ Politikası.pdf](#)

[2-OD3]. [Fakültemiz ile Erasmus+ anlaşması bulunan üniversite.pdf](#)

[3-OD3]. [Erasmus +, Farabi ve Mevlana Değişim Programı Yıllara Göre İstatistikler](#)

[4-OD3]. [Akademik Kurul Toplantı Tutanakları](#)

[5-OD3]. [Faaliyet Raporları / Stratejik Planlar.pdf](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, Birimsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

İlahiyat Fakültesi, birinci derecede Fırat Üniversitesi tarafından temin edilen kaynakları kullanmaktadır. Ayrıca Elazığ İlahiyat ve Harput İlim Vakfı faaliyet alanı kapsamında yurt dışına giden öğrencilere ve İlahiyat Fakültesi öğretim elemanlarına ayırdığı bütçe ile öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının yurtdışı faaliyetlerine destek sunmaktadır (Kanıt 1). Ancak başvuruların henüz yeterli yoğunlukta olmaması nedeniyle vakfın bütçesinden kullanım ihtiyacı oluşmamıştır.

Kanıtlar:

[1-OD3]. [VAKIF HAKKINDA Harput İlim Vakfı.pdf](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

1	2	3	4	5
Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
- Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

İlahiyat Fakültesi, uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında 2021 yılından beri uluslararası sempozyumlar düzenlemekte ve bu sempozyumlara farklı ülkelerden katılan akademisyenlerin sayısı giderek artış göstermektedir. Bu kapsamda 2024 yılının 17-18 Ekim tarihlerinde İslam ve Medeniyet 4. Uluslararası Sempozyumu gerçekleştirilmiştir. Bu sempozyuma yurtdışındaki üniversitelerden 19 (Cezayir: 8, Nijerya: 1, Fas: 2, Ürdün: 3, İran: 1, Filistin:1, Irak:1, Suriye:1, Sudan:1) ve yurtiçinden 9 olmak üzere toplam 28 yabancı uyruklu akademisyen katılım sağlamıştır. Fakültemiz ayrıca her akademik yıl başında Akademik Kurul Toplantısını gerçekleştirmekte ve uluslararasılaşma performansı ile ilgili veriler kurulda paylaşılarak değerlendirilmektedir (Kanıt 1). Ayrıca bu veriler Fakültenin yıllık faaliyet raporlarında kurumsal web sitesi üzerinden paylaşılmaktadır (Kanıt 2). İlahiyat Fakültesi, stratejik planları ile uyumlu olarak uluslararasılaşmanın gelişimini değerlendirmekte ve toplanan veriler doğrultusunda gelecekteki hedefler belirlenmektedir. Performans sunumunda düşük gerçekleşen hedeflerle ilgili iyileştirme planı yapılmaktadır.

Kanıtlar:

[1-OD4]. Akademik Kurul Toplantı Karar Tutanakları

[2-OD4]. Faaliyet Raporları / Stratejik Planlar.pdf

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı Ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken Birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

1	2	3	4	5
Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Tanımlı Süreçler (Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçleri gösteren dokümanlar (eğitim politikasıyla uyumlu el kitabı, kılavuz, usul ve esaslar gibi belgeler).
- Yönetimsel ve Organizasyonel Yapı (Program tasarımı ve onayı süreçlerinin nasıl yönetildiğini ve organize edildiğini gösteren kanıtlar (komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akış şemaları gibi).
- TYÇ ile Uyum Kanıtları (Program amaç ve çıktılarının Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu olduğunu gösteren belgeler (örneğin, ders programları ve güncel ders izlenceleri).
- Uzaktan ve Karma Eğitim Uygulamaları (Bölümlerin uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığını ve farklı uygulamaların geliştirildiğini belgeleyen kanıtlar.)
- Paydaş Katılımı (Program tasarım süreçlerine öğrenciler, mezunlar, işverenler gibi paydaşların katıldığını gösteren belgeler)
- Sürecin İzlenmesi ve İyileştirilmesi (Program tasarım ve onay süreçlerinin izlendiğini ve bu süreçlere göre yapılan iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Programın standart uygulamalar dışında geliştirdiği, ihtiyaçlarına özgü yenilikçi yöntem ve uygulamalara dair belgeler.)

Fırat Üniversitesi bünyesinde eğitim öğretim programlarının bütünsel olarak değerlendirilmesi ve yönetilmesi amacıyla Öğretim Programı Değerlendirme Komisyonu kurulmuştur [1_OD4]. Kurulan bu komisyonda alanının uzmanları görev almaktadır. Kurul, belirli dönemlerde toplanarak bölümlerden gelen görüş, öneri ve şikayetleri değerlendirmekte ve kararlar almaktadır. Kararların bir kısmı Senatoya sevk edilerek uygulamaya dönüştürülmektedir. Diğer bazı tespit edilen durumlar için ise, farklı kanallardan ilgili birimler ile görüşmeler sağlanarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamadan, yönetmelik ve yönergelerle uygun şekilde yönetilmesi için çalışılmaktadır.

İlahiyat Fakültesinde programların tasarımı ve onayı ile ilgili tanımlı süreçler Süreç Yönetimi El Kitabında yer almaktadır [2_OD3]. İlahiyat Fakültesi eğitim politikası ve stratejik hedefleri doğrultusunda programların tasarımı ve onayı konusunda yıllardır uygulanagelen yerleşik bir mekanizmaya sahiptir [3_OD3]. İlahiyat Fakültesi Dekanlığı müfredat değişikliği yaparken önce ana bilim dalları ve bölümlerin görüşlerini alır, sonrasında hazırlanan ders adları, ders yükleri ve ders içeriklerini Fakülte Kurulu'nda tartışarak karara bağlamaktadır. Fakülte Kurulu'nda alınan kararlar Üniversite Senatosu tarafından onaylandığında öğretim programıyla ilgili değişiklikler yürürlüğe girmektedir. İlahiyat Fakültesi; 2013 ve Öncesi, 2014-2015, 2016 ve Sonrası ile 2022-2023 yıllarına ait öğretim programı ve ders içeriklerini uygulamış ve bu programları kurumsal web sitesinde paydaşlarına ilan etmiştir [4_OD4].

Kanıtlar:

- [1_OD4]. [FÜ Öğretim Programı Değerlendirme Komisyonu](#)
[2_OD3]. [Süreç El Kitabı.pdf](#)
[3_OD3]. [Kalite El Kitabı.pdf](#)
[4_OD4]. <https://ilahiyyatf.firat.edu.tr/page/883>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevliliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır..	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır..	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak Birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Ders Dağılım İlkeleri ve Kanıtları (Ders dağılımına ilişkin belirlenmiş ilke ve yöntemlerin dokümanlarla desteklenmesi.)
- Ders Dağılım Dengesinin Gözetilmesi (İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin sağlandığını gösteren kanıtlar.)
- Kararlar ve Onay Belgeleri (Eğitim komisyonu kararları, kurul kararları gibi resmi süreçlere ilişkin dokümanlar.)
- Ders Dağılımının İzlenmesi ve İyileştirilmesi (Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve buna yönelik yapılan iyileştirmeleri gösteren belgeler.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.)

İlahiyat Fakültesi, Fırat Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni esas almakta ve uygulamaktadır. İlahiyat Fakültesinin öğretim amaçlarını dikkate alan bir denge gözetilerek müfredat oluşturulmuştur. Bu müfredatın uygulanmasını güvence altına alacak şekilde derslerin içerik ve planı kurumsal web sayfası üzerinden erişime açılmıştır [1_OD3]. Ayrıca öğrenciler Fırat Üniversitesinin Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden dersin amacı, içeriği, kategorisi, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, konuları, kaynakları, kurumun program çıktılarına katkı düzeyleri, değerlendirme sistemi, AKTS-İş Yükünü görebilmektedirler. İlahiyat Fakültesinin program çıktılarının on dört haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak ders içerikleri oluşturulmuş ve her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenmiştir.

İlahiyat Fakültesi, eğitim-öğretim politikası gereği öğrencilerine 2022-2023 müfredatında sunduğu Eğitimde Araştırma Teknikleri, Eğitim Sosyolojisi, Türk Eğitim Tarihi ve Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi olmak üzere formasyon seçmeli dersleri ile Arapça Modern Metinler, Batıda Yeni Dini Hareketler, Bilim Tarihi ve Felsefesi, Dini Sembolizm, Günümüz Tasavvuf Hareketleri, Güzel Kuran Okuma, İlk Müslüman Türk Devletleri, İslam Anayasa ve Devletler Hukuku, Mantık Yanlıları, Sinema ve Değerler Eğitimi, Dini Antropoloji, Dinlerde Misyon Hareketleri, Günümüz Tefsir Problemleri, Kur'an'ın Nüzülü ve Siret, Medya Sosyolojisi ve Din, Mesleki Arapça, Sosyal Medya ve Din gibi birçok seçmeli ders, alan ve meslek bilgisini genişletmenin yanı sıra kültürel derinlik kazanma ve disiplinler arası bir perspektife sahip olmaya sevk edici niteliktedir. Kurumun seçmeli ders havuzu İlahiyat Fakültesi kurumsal web sitesinde bulunmaktadır [2_OD3].

Her dönem yapılan Temel İslâm Bilimleri, İslâm Tarihi ve Sanatları ile Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanlıkları toplantılarında mevcut zorunlu-seçmeli dersler, kazanımları, kullanılan yöntem ve teknikler,

öğrencilerin başarı durumları vb. hususlar hakkında öğretim elemanlarına görüşleri sorularak iç paydaşların değerlendirmelerde bulunması sağlanmaktadır [3_OD3].

Kanıtlar:

[1_OD3].<https://ilahiyatf.firat.edu.tr/page/883>

[2_OD3].<https://ilahiyatf.firat.edu.tr/page/25413>

[3_OD3].<https://ilahiyatf.firat.edu.tr/page/25413>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır; özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntemi ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

1	2	3	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Ders Kazanımları ve Program Çıktılarının Değerlendirme Süreçleri (Birimde ders kazanımlarının değerlendirilmesi, müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktılarıyla uyumunun ölçülmesini sağlayan yönerge ve planlama belgeleri.)
- Program Çıktıları ve Ders Kazanımları İlişkilendirilmesi (Program çıktıları ile ders kazanımlarının nasıl ilişkilendirildiğini gösteren kanıtlar.)
- Program Dışından Alınan Dersler (Örgün veya uzaktan alınan derslerin program çıktılarıyla uyumunu belgeleyen kanıtlar.)
- Uyumun İzlenmesi ve İyileştirilmesi (Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçleri ve uygulamaları belgeleyen dokümanlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirdiği yenilikçi yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.)

İlahiyat Fakültesinde program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler Süreç Yönetimi El Kitabında tanımlanmıştır [1_OD3].

İlahiyat Fakültesi Covid-19 salgın sürecinin de bir gereği olarak 2020-2021 yılından itibaren her bir disiplin için izlenme oluşturulması kararını almış ve bu izlencelerin uzaktan eğitim sistemleri üzerinden ilan edilmesini

sağlamıştır. Başlangıçta <https://ue.firat.edu.tr/> üzerinden İlahiyat Fakültesi derslerini yaparken, daha sonra <https://fue.firat.edu.tr/> üzerinden yapmış ve sonra bu bağlantı adresi <https://debsis.firat.edu.tr/> altında toplamıştır. Yüz yüze eğitim yapılan dönemlerde dahi her ders uzaktan eğitimde tanımlanmış ve derse giren öğretim elemanlarının bu sistem üzerinden ders izlenceleri ile ders içeriklerini paylaşması için imkan sağlanmıştır. Dersi alan öğrenciler böylece dersin haftalık konu başlıklarına ulaşmışlar ve dersin kazanımlarının farkında olmuşlardır.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, ders kazanımlarının program çıktılarıyla eşleştirilmesi konusunda eksiklikler olduğunu gözlemleyip bunların giderilmesi gerektiğini Dekanlığa bildirmiş ve Dekanlık tarafından her bir öğretim elemanının girdiği dersin öğrenim çıktıları ile program çıktılarını tablo üzerinde eşleştirmesi istenmiştir [2_OD3]. Gerek zorunlu gerekse seçmeli derslerin kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi yapılmıştır. Bu uygulama her dönem düzenli olarak devam etmektedir.

Fırat Üniversitesi, Bologna Bilgi Sistemi ile her bir fakülte ya da meslek yüksek okulunun program bilgi paketini açık erişimli hale getirmiştir. Bilgi paketi içerisinde programa kabul koşulları, programın amaç ve hedefleri, programdan mezuniyet koşulları, program yeterlilik koşulları, ders ve program yeterlilikleri ilişkisi (matrisler) gibi hususlar yer almaktadır. İlahiyat Fakültesi de Bologna Bilgi Sistemi üzerinden program bilgi paketini oluşturmuştur [3_OD3]. Ancak halihazırda bütün derslerin matrisleri tamamlanmamış olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Kanıtlar:

[1_OD3]. Süreç El Kitabı.pdf

[2_OD3].<https://ilahiyyatf.firat.edu.tr/page/25369> Kalite ve akreditasyon öğrenim program çıktıları

[3_OD3].<https://obs.firat.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=8&curSunit=1700>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

1	2	3	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

	süreçler* bulunmaktadır.		uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıt Sayılacaklar: • AKTS Ders Bilgi Paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensiplere uygun ders bilgi paketleri.) • Öğrenci İş Yükü Kredileri(Mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi faaliyetler için öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlandığını gösteren kanıtlar.) • Kredi Transferi ve Tanınma Süreçler (İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri belgeleyen dokümanlar.) • Öğrenci Katılımı(Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığını gösteren belgeler ve kullanılan mekanizmalar.) • Diploma Eki(Programların diploma eki uygulamalarına dair belgeler.) • AKTS Takibi (Derstlerin AKTS kredileri ve hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar.) • AKTS Hesaplama ve Geribildirim (AKTS hesaplama tabloları, öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler gibi ek belgeler ile iş yükü temelli kredilerin geribildirimlere dayalı olarak güncellendiğini belgeleyen kanıtlar) • Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.)			
İlahiyat Fakültesi, AKTS iş yüklerinin hazırlanması sürecinde bu yüklerin doğru ve pratikte uygulanabilir olmasına özen göstermektedir. Ayrıca Fakülte ders dahili ve harici tüm kazanımları dikkate alarak ve dersin bütününe gözeterek iş yüklerini hazırlar. İlahiyat Fakültesi, lisans programından mezuniyet için tamamlanması gereken teorik/pratik dersler ve staj uygulamasında öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi olan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) temel alınmaktadır[1_OD3]. Fakülteden mezun olan öğrencilere Fırat Üniversitesi Diploma ve Sertifika Yönergesine göre diploma ve not durum belgelerinin yanında AKTS tabanlı uluslararası geçerliliğe sahip transkript de verilmektedir [2_OD3]. [3_OD3]. Verilen derslerin başarı ölçütleri ve değerlendirme esasları Bologna Bilgi Sistemi'nde bulunan ders bilgi paketlerinde belirtilmiştir [4_OD3]. Bu ders bilgi paketleri ihtiyaca göre güncellenmektedir. YÖK'ün 23.06.2017 tarihinde aldığı 75850160-104.01.07.01-43446 sayılı kararına istinaden İlahiyat Fakültelerinde üçüncü ve dördüncü sınıf öğrencilerine seçmeli dersler yerine öğretmenlik alan bilgisi dersleri verilmiştir. Bu derslerin AKTS'leri öğrencilerin ders ve sınavlara katılımı, ödev ve staj süreleri dikkate alınarak ve öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmiştir. 2022-2023 Eğitim-Öğretim müfredatına göre seçmeli dersler Formasyon Seçmeli ve İlahiyat Seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılmıştır [5_OD3]. İlahiyat Fakültesi, iç paydaşları olan öğrencilerine lisans öğretimine yönelik yaptığı memnuniyet anketleri ile öğrenci iş yüküne dayalı programını izlemekte ve iyileştirmelerini bu anketlere göre yapmaktadır. [6_OD3]			
Kanıtlar: [1_OD3].Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS) - https://uluslararasi.yok.gov.tr/Sayfalar/avrupa-yuksekokretim-alani-ile-uyum-projesi/yuksekokretimde-denklik-ve-tanima/avrupa-kredi-transfer-ve-biriktirme-sistemi-akts.aspx [2_OD3]. https://www.firat.edu.tr/documents/1687348009.pdf Fırat Üniversitesi diploma ve sertifika yönergesi [3_OD3]. https://ilahiyyatf.firat.edu.tr/page/25413 [4_OD3]. https://ilahiyyatf.firat.edu.tr/page/25413 Bologna Sistemi [5_OD3]. İlahiyat Programı Yeni Müfredat ve Ders İçerikleri (2022-2023) İlahiyat Programı Yeni Müfredat Ders İçerikleri (2022_2023) [6_OD3]. https://ilahiyyatf.firat.edu.tr/page/25413 Öğrenci Memnuniyet Anketleri			

B.1.5. Programların İzlenmesi Ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (öğrün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; Birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- İzleme ve Güncelleme Süreçleri(Programların yıllık ve program süresinin sonunda izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar.)
- Mekanizmalar(Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek için kurduğu mekanizmalar.)
- Yıllık Öz Değerlendirme Raporları (Programların yıllık öz değerlendirme raporları, özellikle program çıktıları açısından yapılan değerlendirmeler.)
- İzleme Sistemleri(Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen bilgi yönetim sistemi gibi süreçler.)
- İyileştirme Çalışmaları (Programların yıllık ve program süresi bazında yapılan izleme sonuçlarına dayanarak gerçekleştirilen iyileştirmeler.)
- Paydaş Bilgilendirme(Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.)
- Geri Bildirimler (Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına dair öğrenci, mezun ve işveren gibi paydaşlardan alınan geri bildirimler.)
- Sürdürülebilir Öğretim Modelleri(Doğal afetler gibi olağan dışı durumlara karşı programların yürütülmesi için geliştirilen sürdürülebilir öğretim modellerine dair kanıtlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamalar dışında, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)

Yeni içeriklerin eğitime yansıtılabilmesi için her yıl ders plan ve programların güncellenmesi çalışmaları yapılmaktadır. Fakülteler, paydaşlarıyla yaptıkları toplantılarda amaç ve çıktıları görüşüp onların öneri ve teklifleri doğrultusunda değişiklikleri dekanlığa sunmaktadırlar. Fakülte Yönetim Kurulu'nda değerlendirilen teklifler Senato onayının ardından Öğrenci İşleri Dekanlığı tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenmektedir. Bu süreç üniversite genelindeki tüm birimlerde benzer şekilde yürütülmektedir.

İlahiyat Fakültesi, bağlı olduğu Fırat Üniversitesinin öncülüğüyle dış değerlendirme “kalite güvencesi”, “kalite yönetimi” ve kalite kültürü uzun oluşturulmaya çalışarak, fakülteye kurumsal bir organizasyon kazandırılmaya çalışılmaktadır. Kalite ve Akreditasyon Kurulu aracılığı ile güncel politikalar hızlı bir şekilde tabana yayılmaktadır. Kurumda programlar, paydaş geri bildirimleri, anketler, periyodik süreç performans ölçümleri vb. ile sürekli olarak izlenmektedir. Tüm bu ölçüm ve izlemeler sonucunda tespit edilen iyileştirme ihtiyaçları ise uygun komisyonlarda ve yönetim ekiplerinde görüşülerek planlanmakta ve uygulamaya geçirilmektedir. İlahiyat Fakültesinin, Kalite ve Akreditasyon Kurulu, Öğrenci İşleri Çalışma Grubu komisyonu oluşturulması yönünde çalışmalarda bulunmaktadır.

B.1.5.1 Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Fakülte programımız Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) (<http://tycc.yok.gov.tr/>) ve Bologna süreci kapsamında tanımlanan amaç ve kazanımlar doğrultusunda periyodik olarak her yıl gözden geçirilmektedir. Bu kapsamda “iç” (öğrenci-akademisyen) ve “dış” paydaşlardan (mezun-işveren-meslek örgütü temsilcisi) elde edilen geri bildirimler, fakültemiz eğitim komisyonu tarafından gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler sağlanmaktadır. Paydaşlardan gelen öneri ve beklentiler doğrultusunda programın güncel ve verimli olması ile sosyal hayatta karşılığının bulunması ölçülmektedir. Bu maksatla her eğitim dönemi

sonunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrencilere online olarak Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulanmakta ve böylece programın eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşip ulaşmadığı kontrol edilmektedir [1_OD3]. Akademik yılsonunda da söz konusu mekanizmalar aracılığıyla elde edilecek ölçüm sonuçları, ilgili kurullar tarafından analiz edilerek değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda da program çıktıları için hedeflenen kazanımların o akademik yıl için sağlanıp sağlanmadığı belirlenir. Ayrıca üniversitemiz 2023-2027 Stratejik Planındaki [2_OD3] amaç ve hedefler doğrultusunda, ihtiyaç duyulan alanlarda programının eğitim amaçları da güncellenir.

Kurumda program çıktılarının izlenme sine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarda ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir. Bu aşamada iyileştirme faaliyetleri yapılacaktır.

B.1.5.2. Mezun izleme sistemi

Fırat Üniversitesi, Mezun Bilgi Sistemine sahiptir[3_OD3]. İlahiyat Fakültesi bünyesinde mezun takip sistemi bulunmamaktadır. Ancak Fakültemiz tarafından mezunlarla iletişim sağlama ve sonrasında gerekli çalışmalar yapmak için 17 Ağustos 2024 yılında Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 1. Mezunlar Buluşması etkinliğini gerçekleştirdi [4_OD3]. Bu etkinliğin seri halinde devam etmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar:

[1-OD3]. <https://ilahiyyatf.firat.edu.tr/page/25413> Öğrenci Memnuniyet Anketi

[2-OD3]. [https://stratejib.firat.edu.tr/subdomain_files/strateji.dab.firat.edu.tr/files/208/-F%C4%B1rat%20%C3%9Cniversitesi%202023-2027%20Stratejik%20Plan%C4%B1%20\(1\).pdf](https://stratejib.firat.edu.tr/subdomain_files/strateji.dab.firat.edu.tr/files/208/-F%C4%B1rat%20%C3%9Cniversitesi%202023-2027%20Stratejik%20Plan%C4%B1%20(1).pdf) Fırat Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Plan

[3-OD3]. <https://obs.firat.edu.tr/oibs/kariyer/>

[4-OD3] Etkinliğe dair afiş ve görseller

B.1.6. Eğitim Ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin Birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek

	sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	uygun yönetilmektedir.	uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	---	------------------------	---	---

Kanıt Sayılacaklar:

- *Organizasyonel Yapı ve İş Akış Şemaları(Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemalarını gösteren kanıtlar.)*
- *İlke, Kurallar ve Takvim(Eğitim, öğretim, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve akademik takvim.)*
- *Bilgi Yönetim Sistemi(Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde kullanılan bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları.)*
- *İzleme ve İyileştirme Kanıtları(Eğitim ve öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin belgeler ve uygulamalar.)*
- *Değerlendirme ve Geri Bildirim Raporları(İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirim analiz raporları ve bu analizlere dayanarak yapılan iyileştirmeleri belgeleyen dokümanlar.)*
- *Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar(Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.)*

Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmaktadır: İlahiyat Fakültesinde program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler Süreç Yönetimi El Kitabında tanımlanmıştır. İlahiyat Fakültesi Covid-19 salgın sürecinin de bir gereği olarak 2020-2021 yılından itibaren her bir disiplin için izlenince oluşturulması kararını almıştır ve bu izlencelerin uzaktan eğitim sistemleri üzerinden ilan edilmesini sağladı. Başlangıçta <https://ue.firat.edu.tr/> üzerinden İlahiyat Fakültesi derslerini yaparken, daha sonra <https://fue.firat.edu.tr/> üzerinden yaptı ve sonra bu bağlantı adresi <https://debsis.firat.edu.tr/> altında toplanmıştır. Yüz yüze eğitim yapılan dönemlerde dahi her ders uzaktan eğitimde tanımlanmış ve derse giren öğretim elemanlarının bu sistem üzerinden ders izlenceleri ile ders içeriklerini paylaşması için imkân sağlanmıştır. Dersi alan öğrenciler böylece dersin haftalık konu başlıklarına ulaşmışlar ve dersin kazanımlarının farkında olmuşlardır.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, ders kazanımlarının program çıktılarıyla eşleştirilmesi konusunda eksiklikler olduğunu gözlemleyip bunların giderilmesi gerektiğini Dekanlığa bildirmiş ve Dekanlık tarafından her bir öğretim elemanının girdiği dersin öğrenim çıktıları ile program çıktıları tablo üzerinde eşleştirmesi istenmiştir. Gerek zorunlu gerekse seçmeli derslerin kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi yapılmıştır. Bu uygulama her dönem düzenli olarak devam etmektedir.

Fırat Üniversitesi, Bologna Bilgi Sistemi ile her bir fakülte ya da meslek yüksekokulunun program bilgi paketini açık erişimli hale getirmiştir. Bilgi paketi içerisinde programa kabul koşulları, programın amaç ve hedefleri, programdan mezuniyet koşulları, program yeterlilik koşulları, ders ve program yeterlilikleri ilişkisi (matrisler) gibi hususlar yer almaktadır. İlahiyat Fakültesi de Bologna Bilgi Sistemi üzerinden program bilgi paketini oluşturmuştur. Ancak hâlihazırda bütün derslerin matrisleri tamamlanmamış olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Eğitim ve öğretim işlerinin düzenli takip edilmesi için Kalite ve Akreditasyon Komisyonu belirlediği takvim çerçevesinde, alt komisyonlar ile alt çalışma gruplarından talep ettiği belgeleri gözden geçirerek gerekli gördüğü revizeleri yapar ya da bazı büyük değişiklikler için alt komisyonlara geri dönüş sağlar. Uygulama ve kontrol sürecinde veri analizleri ile memnuniyet ve değerlendirme anketlerine sıkça başvurulur. Bu süreçte iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaya çalışılır. Elde edilen sonuçlara göre gerekli görülen önlem ve tedbirler Komisyon tarafından belirlenir ve Dekanlığa sunulur. Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nun talep ve önerileri doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapar [1_OD3].

Kurumsal düzeyde planlanan hedefler, performans göstergeleriyle uyumlu olarak birim düzeyinde yıllık izlenmektedir (Kanıt 1). Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları bölümleri performans göstergeleri Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün yıllık birim raporlarında yer almaktadır. Tüm birimler yıl sonunda kendi stratejik planını oluşturulmakta ve izlenmektedir. Kalite odaklı hedefler ve çıktılar, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu içerisindeki alt birimler tarafından incelenmekte ve birimimizde Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemine görüşleriyle dahil olmayı hedeflemektedir. Kalite güvence sisteminin PUKÖ döngüsüne katılımı henüz yapılanma süreci içerisinde olup, zaman içerisinde tamamen aktif hale geçecektir. Birimimizde yeni uygulamaya geçirilen sistemlerde PUKÖ döngüsünü yansıtacak süreçlerin oluşturulmasına özellikle dikkat edilecektir. Üniversitemizin kalite politikası doğrultusunda birimin hedefleri ile faaliyetler ve projelerin tüm aşamalarında hazırlanacak olan uygulama planları, eğitim-öğretim, araştırma ve idari/yönetişel süreçler bazında belirlenmesinin ardından hem hedeflerin gerçekleştirilmesi/uygulanması hem de kontrol edilmesi ve hedeflere hangi oranda ulaşıldığının belirlenerek bunların periyodik olarak alınacak önlemlerle iyileştirilmesi sağlanacaktır. Birim kalite ve akreditasyon komisyonumuzun bulunması iç kalite güvencesi hususunda birim düzeyindeki faaliyetler kapsamında

değerlendirilebilir. Bu komisyon ile idari ve akademik personel ile öğrencilerin de sürece katılımı sağlanmaktadır [2_OD3].

Kanıtlar:

[1_OD3].[Kalite El Kitabı](#)

[2_OD3]. [Sosyal Bilimler Enstitüsü Birim Faaliyet Raporları](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem Ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (öğün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Öğün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Ders Bilgi Paketlerinde Öğrenci Merkezli Öğretim (Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığını belgeleyen kanıtlar.)*
- *Uzaktan Eğitim Materyalleri ve Yöntemleri (Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilke ve mekanizmalar.)*
- *Aktif ve Etkileşimli Öğretim Yöntemleri (Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine yönelik tanımlı süreçler ve uygulamalar.)*
- *Eğiticilerin Eğitimi (Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar.)*
- *İzleme ve İyileştirme Süreçleri (Süreçlerin izlenmesine ve bu izleme sonuçlarına bağlı olarak yapılan iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar.)*
- *Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)*

İlahiyat Fakültesinde öğrenci merkezli bir eğitim modeli uygulanmaktadır. Uygulamada olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme sisteminin bir yansıması olarak her bir ders çıktısının hangi öğretim yöntem ya da tekniği ile öğrencilere kazandırıldığı belirlenmiştir. Örnek olarak Öğretim Teknolojileri ve materyal tasarımı dersine bakılacak olursa [1_OD3];

Şekil 1. Ders İzlenice Formu



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ

Ders İzlenesi Formu

Doküman No	ECT
Yayın Tarihi	13/
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Kodu ve Adı:

İPF30004- ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ MATERYAL TASARIMI

Birimi: İLAHİYAT FAKÜLTESİ/LİSANS

Ayrıntısı: Dönemi: 2021-2022
BAHAR

Statüsü: Zorunlu

Sınıfı: 3

Kredisi: T-U-L-K

AKTS: 3

Dili: Türkçe

DERS SORUMLUSU

Unvanı, Adı ve Soyadı: DR

Telefon: Rahime Çelik

E-posta: Metin girmek için buraya tıklayın
veya dokununuz.

Sosyal Hesap: Metin girmek için buraya tıklayın
veya dokununuz.

Öğrenci Günü ve Saati: 13.00-15.00-HAFTALCI

DERS YARDIMCISI

Unvanı, Adı ve Soyadı:

Telefon:

E-posta:

Sosyal Hesap:

Öğrenci Günü ve Saati:

Ders Haftalık	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
Programı:	10.15	13.15				

İşleniş: Teorik derslerde ilgili öğretim üyesi sunuş ve araştırma-inceleme stratejilerini kullanacaktır. Dersin işleniş kavram haritaları, video, örnek olay ve hikaye gibi teknikler kullanılacaktır. Öğrenci sunumlarında kullanılacak strateji ve teknikler, aşağıda verilen açıklama bölümünde yer almaktadır. Lütfen dikkatlice okuyunuz.

Yeri: YY: ANF1-1

UE: X

Amacı:

Bu dersi alan öğrenci; önceki dönemde almış olduğu eğitimbilimleri alan kazanımlarını uygun olarak ödev üzerinde uygulamalı kullanabilir.

Materyali:

Ders Kitabı: Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı Ders Notları-R.ÇELİK

Öğrenci Sorumluluğu:

Derste işaret edilen ve videoda belirtilen sorumluluklarına yerine getirmek

Haftalık Ders Planı	Hafta	Konu		
	1	Materyal Tasarımında Temel Kavramlar		
	2	Öğretim Analizi		
	3	Öğretimde Sistem Anlayışı		
	4	Görsel Materyal Tasarımı		
	5	Görsel Materyal Tasarımı		
	6	Öğrenme Durumunu Planlama		
	7	Öğrenme Durumunu Planlama		
	8	Materyal Tasarımı-Uygulama		
	9	ARA SINAVLAR		
	10	Materyal Tasarımı-Uygulama		
	11	Materyal Tasarımı-Uygulama		
	12	Materyal Tasarımı-Uygulama		
	13	Materyal Tasarımı-Uygulama		
	14	Materyal Tasarımı-Uygulama		
15	Materyal Tasarımı-Uygulama			
Ölçme ve Değerlendirme	Metot		Sayı	
	Ara Sınav	Sınav	Çoktan Seçmeli	1
		Kısa Sınav		
		Ödev		
		Proje		
	Genel Sınav	Uygulama-Sunum		
Ders Kazanımları	1	Bilişim teknolojilerini hem öğretimi planlama sürecinde hem de öğretme öğrenme süreci etkili olarak kullanır.		
	2	Öğretme öğrenme sürecini, öğrencilerin gelişim özelliklerini, bireysel farklılıklarını ve alanının özelliklerini dikkate alarak planlar.		

<http://www.firat.edu.tr/>

Re



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ

Ders İzlenesi Formu

Doküman No	ECTM - 0003
Yayın Tarihi	13.09.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

3	Öğretim programlarının felsefesini, genel özelliklerini ve her bir program öğesinin gerekliliklerini eğitim uygulamalarına yansıtır.
4	Öğretme öğrenme sürecinde, disiplinler arasında ve günlük yaşamlabağlantılar kurar.
5	

Derse Özel Açıklamalar:

UE: Uzaktan Eğitim; YY: Yüz Yüze Eğitim

AÇIKLAMA:

Yöntem ve Teknikler/Dersin İşleniş Biçimi	• Öğretim Uyesi: • Anlatım • Soru cevap • Tartışma • Örnek Sunum • Beyin fırtınası • Kavram Haritası	Öğrenci Uygulama: *Uygulamada her öğrenciden 10 dakikalık bir sunum hazırlaması talep edilecektir. *Öğrenci hazırladığı sunumu sınıfta yüz yüze bir şekilde sunacaktır. *Sunumda örnek bir ders işleniş, konuya uygun video, ilahi bulunacaktır. *Her sunumda 1 strateji, 1 yöntem ve 3 tekniğin bulunması zorunludur. *Final notu bu sunumlardan verilecektir. * Hazırlanan sunular kazanımlara uygun olarak hazırlanacaktır * Her sunum 10-12 slayttan oluşacaktır. *Her sunumda konuyla ilgili 2 fotopraf, 1 ayet, ve hadis 1-2 dakikalık video (ilahi, çizgi film, röportaj) bulunacaktır. *Öğrenci kendisine verilen sunuda 1 maddi materyal yapmak zorundadır. *Sunu sonunda 1 açık uçlu ve 1 çoktan seçmeli soru hazırlamak zorundadır. *Sunu sonunda 1 sembolik ödül hazırlamak zorundadır. *Sunumların profesyonel bir şekilde hazırlanması diksiyon, giyim ve hitabet noktasında öğrencinin dikkatli olması beklenmektedir.
--	--	--

Kanıtlar:

[1_OD3].<https://obs.firat.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=8&curSunit=1700#>

B.2.2. Ölçme Ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Planları(Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları.)
- Ölçme ve Değerlendirme Çeşitliliği(Programlardaki farklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin uygulama örnekleri.)
- Sınav Örnekleri(Örgün, uzaktan veya karma derslerde kullanılan sınav örnekleri; programda yer alan çeşitli ölçme araçlarına ilişkin örnekler.)
- Ders Kazanımları ve Program Yeterlilikleri İlişkisi(Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini ve öğrenci iş yüküne dayandığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).
- Özel Ölçme Türleri ve Mekanizmalar(Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel durumlara yönelik geliştirilen ölçme ve değerlendirme mekanizmaları.)
- Sınav Güvenliği: Sınav güvenliğini sağlamak için oluşturulan mekanizmalar ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.
- İzleme ve İyileştirme Çalışmaları(Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin izlenmesine ve paydaş katılımına dayalı olarak yapılan iyileştirme çalışmalarını belgeleyen kanıtlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar(Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)

Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 35. Maddesi 1. bendinde bir dersin başarı notu bağıl değerlendirme sistemi ya da öğretim elemanının takdiri kullanılarak belirlenir ibaresi bulunmaktadır. Bağıl değerlendirme sisteminde ise öğrencinin başarı notu harf notuna dönüştürülür. Buna göre bir öğrencinin dersten başarılı sayılabilmesi AA, BA, BB, CB, CC, DC ve DD harf notlarından birini alması gereklidir. Harf notu FF olan öğrenci o dersten başarısız sayılır. Harf notları ise 4'lük sisteme dönüştürülür ve öğrencinin başarı ortalaması 4 puan üzerinden değerlendirilir. Öğrencinin DD ve ya DC olarak geçtiği dersler koşullu başarılı olarak kabul edilir. Öğrencinin genel not ortalaması 2.00'ın altında kalırsa bu dersleri tekrar almak zorundadır.

Başarı Harf Notu	Katsayı	Açıklama
AA 4.00	Başarılı	
BA 3.50	Başarılı	
BB 3.00	Başarılı	
CB 2.50	Başarılı	
CC 2.00	Başarılı	
DC 1.50	Koşullu Başarılı	
DD 1.00	Koşullu Başarılı	
FF 0.00	Başarısız	

Tablo1. Bağıl değerlendirme sisteminde harf notu, başarı katsayısı ve açıklamaları

Programda öğrenciler 2019-2020 öğretim yılı bahar yarıyılıının mart ayından itibaren pandemi nedeniyle uzaktan eğitim sisteminde dersleri görmüşlerdir.. Pandemi döneminde, öğrencilerin tüm derslere canlı olarak katılım düzeyi % 70'in üzerindedir. Dersi eş zamanlı olarak izleyemeyen öğrencilerimiz istedikleri gün ve saat içerisinde videoları sistemden izleme fırsatı bulmuşlardır. Ayrıca Fırat Üniversitesi Uzaktan Eğitim Portalı eğitimcilere, hangi öğrencinin hangi gün ve saatte, videoları kaç defa izlediğine yönelik bilgi sunabilmektedir. Öğrencilerin sınav esnasında mağdur olmamaları için gerekli uyarılar yapılarak onların sistemde sınav saatinde bulunmaları için gerekli yönlendirmeler fakülte tarafından öğrencilere sağlanmıştır. Sınavlara elektrik kesintisi, internet eksikliği gibi durumlarda ek sınava girme hakkı üniversite tarafından tanınmıştır.

Başarı düzeyi düşük öğrenciler için üniversitemizde ders yükseltme ve yaz okulu imkânları bulunmaktadır. Her öğrenci bir dönemde istediği en fazla 3 dersi yükseltmeye alabilmektedir. Benzer şekilde başarı düzeyi düşük öğrenciler kendi üniversitelerinde veya başka üniversitelerde bir dönemde en fazla 3 dersi yaz okulundan alabilmektedir. Ders yükseltmek veya yaz okulundan ders almak için herhangi şart bulunmamaktadır. Öğrencilerimiz ders dışında ders hocalarıyla görüşüp, eksikleri ve uygun çalışma yöntemleri ve kaynakları konusunda bilgi alabilmektedir. Ders hocaları sınav sonunda öğrencilere dönüt vererek öğrencilerin eksiklik ve hatalarının farkına varması konusunda öğrencilerimizi bilgilendirmektedir [1_OD3]

Kanıtlar:

[1_OD3] <https://www.firat.edu.tr/documents/1720427028.pdf> Fırat Üniversitesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin belirlenmiş ilke ve kurallar.
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığını gösteren belgeler (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumlu olduğunu ve bu süreçlerin sürekliliğini belgeleyen kanıtlar.
- Paydaş Bilgilendirme Mekanizmaları (Paydaşların, özellikle öğrencilerin, süreçler hakkında bilgilendirildiği mekanizmalara ilişkin belgeler.)
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.

Lisans Öğrenci alımı düzenli olarak Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından yapılmaktadır. Öğrenci kontenjanları birimlerce önerilmekte ve nihai karar YÖK tarafından verilmektedir. ÖSYM tarafından yapılan sınavda SÖZ puanları ve tercih sıralarına göre girişe hak kazanan öğrenciler; Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yaptırırlar.

Formal ve informal öğrenmelerin tanınmasına ilişkin süreçler Fırat Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne uygun olarak yürütülür [1_OD4]. Önceki öğrenmelerin tanınması, başvuruları öğretim yılı başlamadan akademik takvimde ilan edilen tarihlerde kabul edilir. Öğrencilerin kendi bölümlerinden ayrı olarak farklı bölümlerde de öğrenim görmelerine fırsat veren çift anadal ve yandal programları mevcuttur. Yine öğrencilerin dikey ve yatay geçişlerinde öğrenci kabul sistemine göre muafiyet ve intibakları sağlanarak eğitimlerini sürdürmeleri sağlanmaktadır.

Arapça Yeterlilik

Bir yıl süreli zorunlu Arapça Hazırlık Programı uygulanır. Hazırlık sınıfı, ÖSYM Tercih Kılavuzu'nda öğretim süresi sütununda gösterilen yıllara dâhil değildir. Eğitim-öğretim dönemi başında yapılan Arapça muafiyet/yeterlilik sınavını başaranlar doğrudan lisans eğitimine başlarlar. Öğrencilere, "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümleri uygulanır [2_OD4].

Bir Eğitim-Öğretim yılı olmak üzere İlahiyat Fakültesi'nde Arapça hazırlık eğitimi verilmektedir. İlahiyat programına kayıt yaptıran ve yabancı dil hazırlık sınıfına devam etmesine rağmen hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarıyla tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir. Hazırlık sınıfında başarısız olarak programdan ilişkisi kesilen öğrenciler, varsa kendi yükseköğretim kurumlarında öğretim dili Türkçe olan eşdeğer bir programa kayıt yaptırabilirler. Ancak bu öğrenciler, talep etmeleri durumunda Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından bir defaya mahsus olmak üzere kayıt yaptırdığı yıl itibarıyla, öğrencinin YKS puanlarından ilgili olan puanı, yerleştirileceği programa kayıt yaptırmak için aranan taban puanından düşük olmaması şartıyla öğretim dili Türkçe olan programlardan birine merkezi olarak yerleştirilebilirler.

Yatay Geçişle Öğrenci Kabulü

İlahiyat Fakültesi, Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesine göre yatay geçişle ilgili esasları benimser ve uygular [3_OD4]. Buna göre Yatay geçiş başvuruları için istenilen belgeler ve başvuru şekli FÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında ilan edilir [4_OD4]. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ön incelemeden geçen başvurular, şartları sağlamaması halinde reddedilir. Başvurunun içerik açısından değerlendirmesini ve puanlandırmasını İlahiyat Fakültesi'nin İntibak Komisyonu yapar. Muafiyet ve intibak Komisyonu İlahiyat Fakültesi tarafından en az üç öğretim üyesinden oluşturulur. Komisyon muafiyet/intibak taleplerini inceler. Elde edilen değerlendirme puanları büyükten küçüğe doğru sıralandıktan sonra en yüksek puandan başlayarak kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapacak öğrenciler belirlenir. Asil sayı kadar yedek açıklanır. Kurumlar arası veya uluslararası yatay geçişlerde değerlendirme puanının eşit olması halinde, merkezi yerleştirme puanı yüksek olan önceliklidir. İntibak Komisyonu belirlediği listeyi Fakülte Yönetim Kurulu'na iletir. Fakülte Yönetim Kurulu karar alır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletir [5_OD3]. Asil ve yedek listeleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın web sayfasında ilan edilir.

Çift Ana Dal Programı

Fırat Üniversitesi öğrencileri çift ana dal diploma programına, ana dal diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında başvurabilir [6_DO4]. Öğrenci aynı anda sadece bir çift ana dal ve/veya bir yan dal programına başvurabilir. Öğrencinin çift ana dal programına başvurabilmesi için başvurduğu döneme kadar ana dal programında tüm dersleri almış, başarmış, başvuru sırasındaki genel not ortalamasının en az 2.70 olması ve ana dal programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarı ile en üst %20'sinde bulunması gerekir. Başvuruların belirlenen kontenjandan fazla olması halinde Fırat Üniversitesi Çift Anadal ve Yan Dal Programı Yönergesi, Madde 5-(6)'ya göre hesaplanan puanlama esas alınarak sıralama yapılır. Sıralamada eşitliğin olması halinde üniversite giriş puanı dikkate alınır [7_OD3].

Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 2.70 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarı ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler. Öğrencinin yan dal programına başvurabilmesi için başvurduğu döneme kadar ana dal lisans programında tüm dersleri almış, başarmış, başvuru sırasındaki genel not ortalamasının en az 2.50 olması gerekir. İlahiyat Fakültesi'nde çift ana dalda eğitim kabul işlemi ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanır. Kabul edilen öğrenciler kayıt dönemi içerisinde her iki ana dala birlikte kayıt yaptırırlar. Öğrenciler çift ana dal/yan dal programına kabul edildikleri yarıyıldan itibaren her yarıyıl kayıt yaptırmak zorundadırlar. Fırat Üniversitesi her eğitim-öğretim döneminde çift ana dal ve yan dal başvuru ve kayıt şartları ile ilgili duyuruyu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın sayfasında duyurmaktadır [8_OD3].

Fırat Üniversitesi, İlahiyat Fakültesi için çift ana dal programının açılmasına yönelik son beş yılda senato kararı alınmamıştır. Bu sebeple İlahiyat Fakültesi'nde okuyan öğrenciler 2019-2024 yılları arasında bu programdan yararlanamamışlardır.

M.T.O.K (Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları)

İmam Hatip Liselerinden mezun ve hafızlık belgesi olan öğrenciler M.T.O.K.'tan İlahiyat Fakültelerini tercih ettiklerinde değerlendirilmeleri hafızların kendi arasındaki puan önceliğine göre olmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınavda SÖZ puanları ve tercih sıralarına göre giriş hakkı kazanan öğrenciler; Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yaptırırlar. İlahiyat M.T.O.K'tan yerleşen öğrenciler İlahiyat Fakültesi'nin lisans müfredatına uygun olarak eğitim almaktadır.

Kanıtlar:

[1_OD4]. [Fırat Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

[2_OD4]. [Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uygulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#)

[3_OD4]. [Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi](#)

[4_OD4]. <https://ogrencidb.firat.edu.tr/announcements-detail/21456>

[5_OD3]. [Fakülte Yönetim Kurulu Kararları https://ilahiyyatf.firat.edu.tr/page/25413](https://ilahiyyatf.firat.edu.tr/page/25413)

[6_DO4]. [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

[7_OD3]. [Fırat Üniversitesi Çift Anadal ve Yan Dal Programı Yönergesi](#)

[8_OD3]. https://ogrencidb.firat.edu.tr/subdomain_files/ogrencidb.firat.edu.tr/files/1889/GE%C3%87%C4%B0%C5%9ELER%202023/%C3%87iftanadal%20Yandal%20Yatay%20Duyurusu%20MSY%20son.pdf

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması Ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına yönelik tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar.
- Merkezi yerleştirme dışındaki yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP) ve yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterlere ilişkin belgeler.
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar

İlahiyat Fakültesi, diploma ve diğer belgelerin düzenlenmesini Fırat Üniversitesi'nin ilgili yönergesine göre uygulamaktadır [1_OD3]. 240 AKTS + en az 4,00 üzerinden 2,00 ortalama, bir öğrencinin lisans programından mezun olabilmesi için gereklidir. İlahiyat programındaki öğrenimini tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir. Öğrenci bilgi sistemi (obs.firat.edu.tr) üzerinden öğrencilerin mezuniyetleri için gerekli olan kredileri danışman öğretim elemanları ve idari personeller tarafından kontrol edilir ve mezun öğrencilere verilecek belge ve diploma ekleri tespit edilir. Böylece kontrol mekanizması elektronik ortamda işlev görmektedir.

İlahiyat Fakültesi'nde, mezuniyet için bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere Fırat Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından "Lisans Diploması" düzenlenir. Diplomanın ön yüzünde öğrencinin doğum tarihi, doğum yeri, adı ve soyadı\kurum adı, mezuniyet tarihi, diploma numarası\diplomayı onaylayanın adı, soyadı, unvanı, imzası bulunur. Diplomanın arka yüzünde ise T.C. kimlik numarası ya da yabancı uyruklular için pasaport numarası, okul numarası, anne ve baba adı, öğrenci işleri dairesi başkanı imzası vardır. Diploma ve geçici mezuniyet belgesindeki bilgiler, mezuniyet tarihi esas alınarak yazılır. Diplomalara fotoğraf yapıştırılmaz, mezuniyet ortalaması belirtilmez.

Şekil 1. F.Ü. İlahiyat Fakültesi Öğrencisine Ait Diploma Örneği

T.C. Kimlik No : 21781899836
Diploma No : 247000027
Mezuniyet Tarihi : 11.07.2024

TR - ID : 21781899836
Diploma No : 247000027
Date of Graduation : 11.07.2024

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

FACULTY OF THEOLOGY

Diploması

Diploma

Zeynep ÖZDEMİR

*Dört Yıl Süreli Lisans
Öğreniminin Tüm Gerekliliklerini*

*Having Successfully Fulfilled the Requirements of
the Four-Year Undergraduate Studies in the Programme of*

İlahiyat

Theology

Programında Başarıyla Tamamlayarak

Has Been Awarded the Degree of

Lisans

Bachelor of Arts

*Derecesini Tüm Yetki ve Sorumluluklarıyla
Almaya Hak Kazanmıştır.*

*with All the Rights, Honours and Privileges
Thereunto Appertaining.*

Prof. Dr. Veyisel ÖZDEMİR
Dekan / Dean

Prof. Dr. Fahrettin GÖKTAŞ
Rektör / Rector



Belge Tarih ve Sayısı: 16.07.2024-40177
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Belge doğrulanması
https://mukye.gov.tr/web/taC=5391&ID=B515ADC202080a5=40177 adresinden yapılabilir.

Diploma eki, kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma ile birlikte verilen ve formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen modeli temel alan bir belgedir. Diploma ekinde, Fırat Üniversitesi'nin logoları, mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, not durum (transkript) bilgileri ve ulusal eğitim sistemi hakkında bilgiler yer alır. Diploma ekinin öğrenci ve kurumlara sunduğu kazanımlar arasında Yükseköğretimde saydamlığın sağlanması, diploma gibi eğitim belgelerinin süratle dikkate alınması, hareketliliğin kolaylaştırılması, yaşam boyu eğitimin ulaşılabilir kılması gibi hususlar vardır. Aynı zamanda sahip olunan diploma ve beceriler hakkında adil, güvenilir ve yetkin bilgi verir. Diploma eki, diplomanın akademik ve profesyonel anlamda tanınmasını kolaylaştırır, ancak diplomanın yerini alamaz ve uluslararası akademik tanınırlığı garanti etmez. Diploma eki, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı tarafından imzalanır.

Şekil 2. F.Ü. İlahiyat Fakültesi Öğrencisine Ait Diploma Eki Örneği

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ TRANSKRİPT BELGESİ

Fakülte/Y.O.–Program : İLAHİYAT FAKÜLTESİ/İLAHİYAT (İÖ)

Öğrenci No : 185700140
T.C. Kimlik No : 21781699836
Adı : ZEYNEP
Soyadı : ÖZDEMİR
Doğum Tarihi/Yeri : 18.01.2001/NİZİP

Arapça Hazırlık : Başarılı(1 Yıl), Notu : 62

Giriş Sıkkı : ÖSYS
Kayıt Tarihi : 3.9.2018 15:14:07
Mezuniyet Tarihi : 11.07.2024
Öğrenim Durumu : MEZUN OLDU
Sınıf/Dönemi : 4/9
Diploma Çeşidi : Lisans
Diploma No: 247000027

Başarı Notu Katsayı

AA	4.00
BA	3.50
BB	3.00
CB	2.50
CC	2.00
DC	1.50
DD	1.00
FF	0.00

08.10.2024



1. Yıl Güz					1. Yıl Bahar				
D.Kodu	Ders Adı	Kredi AKTS	Not	Puan Harf	D.Kodu	Ders Adı	Kredi AKTS	Not	Puan Harf
ALT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	2	2,50 5 CB	ALT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	2	3,50 7 BA
İLH1101	TEFSİR TARİHİ	2	3	3,50 10,5 BA	İLH1102	TEFSİR USULÜ	2	3	2,00 6 CC
İLH1103	HADİS TARİHİ	2	3	3,00 9 BB	İLH1104	HADİS USULÜ	2	3	3,00 9 BB
İLH1105	İSLAM HUKUKUNA GİRİŞ	2	3	2,00 6 CC	İLH1108	KURAN OKUMA VE TECVİD - II	2	3	2,00 6 CC
İLH1107	KURAN OKUMA VE TECVİD I	2	3	3,50 10,5 BA	İLH1110	İSLAM İBADET ESASLARI	2	3	2,50 7,5 CB
İLH1109	İSLAM İNANÇ ESASLARI	2	2	3,00 6 BB	İLH1114	TÜRK İSLAM SANATLARI TARİHİ	2	2	2,00 4 CC
İLH1113	OSMANLI TÜRKÇESİ	2	3	2,50 7,5 CB	İLH1116	KELAM TARİHİ	2	3	2,50 7,5 CB
İLH1115	SİYER	2	3	3,00 9 BB	İLH1118	Arapça	2	3	2,50 7,5 CB
İLH1117	DİNİ HUSUKİ (Nazarıyat)	2	2	3,00 6 BB	İLH1120	İslam Tarihi I	2	2	1,00 2 DD
İLH1119	TÜRK İSLAM EDEBİYATI	2	2	3,00 6 BB	İLH1122	HANCIK	2	2	2,50 5 CB
TRD109	TÜRK DİLİ-I	2	2	3,00 6 BB	TRD110	TÜRK DİLİ - II	2	2	3,50 7 BA
YDİ107	İNGİLİZCE I	2	2	3,00 6 BB	YDİ108	İNGİLİZCE II	2	2	4,00 8 AA
ANO : 2,92 D.Kred: 24 D.AKTS : 30 D.Puan: 87,5 AGNO : 2,92 G.Kred: 24 G.AKTS : 30 G.Puan: 87,5					ANO : 2,35 D.Kred: 24 D.AKTS : 30 D.Puan: 76,5 AGNO : 2,79 G.Kred: 48 G.AKTS : 60 G.Puan: 164				
2. Yıl Güz					2. Yıl Bahar				
D.Kodu	Ders Adı	Kredi AKTS	Not	Puan Harf	D.Kodu	Ders Adı	Kredi AKTS	Not	Puan Harf
İLH2001	TEFSİR I	2	3	3,50 10,5 BA	İLH2002	TEFSİR II	2	3	3,50 10,5 BA
İLH2003	HADİS I	2	3	3,00 9 BB	İLH2004	HADİS II	2	3	1,50 4,5 DC
İLH2007	SİSTEMATİK KELAM I	2	3	2,00 6 CC	İLH2008	SİSTEMATİK KELAM II	2	3	3,00 9 BB
İLH2009	KURAN OKUMA VE TECVİD III	2	3	3,00 9 BB	İLH2010	KURAN OKUMA VE TECVİD IV	2	3	2,50 7,5 CB
İLH2011	ARAP DİLİ VE EDEBİYATI I	2	3	2,50 7,5 CB	İLH2012	ARAP DİLİ VE EDEBİYATI II	2	3	3,00 9 BB
İLH2013	DİN SOSYOLOJİSİ I	2	3	2,50 7,5 CB	İLH2014	DİN SOSYOLOJİSİ II	2	3	2,50 7,5 CB
İLH2015	DİN PSİKOLOJİSİ I	2	3	1,50 4,5 DC	İLH2016	DİN PSİKOLOJİSİ II	2	3	2,00 6 CC
İLH2017	FELSEFE TARİHİ I	2	2	2,50 5 CB	İLH2018	FELSEFE TARİHİ II	2	2	2,50 5 CB
İLH2019	DİN EĞİTİMİ I	2	2	1,00 2 DD	İLH2020	DİN EĞİTİMİ II	2	2	2,50 5 CB
İLH2021	İSLAM HUKUK USULÜ I	2	3	2,50 7,5 CB	İLH2022	İSLAM HUKUK USULÜ II	2	3	2,00 6 CC
İLH2023	İSLAM TARİHİ II	2	2	3,00 6 BB	İLH2024	İSLAM TARİHİ III	2	2	1,50 3 DC
ANO : 2,48 D.Kred: 22 D.AKTS : 30 D.Puan: 74,5 AGNO : 2,65 G.Kred: 70 G.AKTS : 90 G.Puan: 238,5					ANO : 2,43 D.Kred: 22 D.AKTS : 30 D.Puan: 73 AGNO : 2,60 G.Kred: 92 G.AKTS : 120 G.Puan: 311,5				
3. Yıl Güz					3. Yıl Bahar				
D.Kodu	Ders Adı	Kredi AKTS	Not	Puan Harf	D.Kodu	Ders Adı	Kredi AKTS	Not	Puan Harf
İLH3001	TEFSİR III	2	3	3,50 10,5 BA	İLH3002	TEFSİR IV	2	3	2,00 6 CC
İLH3003	HADİS III	2	3	3,00 9 BB	İLH3004	HADİS IV	2	3	2,50 7,5 CB
İLH3007	İSLAM MEZHEPLERİ TARİHİ I	2	3	3,50 10,5 BA	İLH3008	İSLAM MEZHEPLERİ TARİHİ II	2	3	2,50 7,5 CB
İLH3009	KURAN OKUMA VE TECVİD V	2	3	3,00 9 BB	İLH3010	KURAN OKUMA VE TECVİD VI	2	3	3,00 9 BB
İLH3011	SİSTEMATİK KELAM III	2	3	3,50 10,5 BA	İLH3012	İSLAM AHLAK ESAS. VE FELSEFESİ	2	2	2,50 5 CB
İLH3013	DİNLER TARİHİ I	2	2	2,50 5 CB	İLH3014	DİNLER TARİHİ II	2	2	2,00 4 CC
İLH3015	İSLAM HUKUKU I	2	4	2,00 8 CC	İLH3016	İSLAM HUKUKU II	2	4	2,00 8 CC
İLH3017	İSLAM MEDENİYETİ TARİHİ	2	2	3,50 7 BA	İLH3018	HİTARET VE MESLEK UYGULAMA	2	2	3,00 6 BB
İPF3001	Eğitim Bilimine Giriş	2	2	2,50 5 CB	İPF3002	Eğitim Psikolojisi	2	3	2,50 7,5 CB
İPF3003	Öğretim İlke ve Yöntemleri	2	3	1,50 4,5 DC	İPF3004	Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarım	3	3	3,00 9 BB
İPF3005	Gelişim Psikolojisi	2	2	2,50 5 CB	İPF3006	Sınıf Yönetimi	2	2	2,00 4 CC
ANO : 2,80 D.Kred: 22 D.AKTS : 30 D.Puan: 84 AGNO : 2,64 G.Kred: 114 G.AKTS : 150 G.Puan: 395,5					ANO : 2,45 D.Kred: 25 D.AKTS : 30 D.Puan: 75,5 AGNO : 2,61 G.Kred: 137 G.AKTS : 180 G.Puan: 469				
4. Yıl Güz					4. Yıl Bahar				
D.Kodu	Ders Adı	Kredi AKTS	Not	Puan Harf	D.Kodu	Ders Adı	Kredi AKTS	Not	Puan Harf
İLH4001	BİTİRME ÖDEVİ I	2	3	4,00 12 AA	İLH4002	BİTİRME ÖDEVİ II	2	3	4,00 12 AA
İLH4003	KURAN OKUMA VE TECVİD VII	2	3	2,50 7,5 CB	İLH4004	KURAN OKUMA VE TECVİD VIII	2	3	3,00 9 BB
İLH4005	TASAVVUF I	2	3	2,00 6 CC	İLH4006	TASAVVUF II	2	3	4,00 12 AA
İLH4009	DİN FELSEFESİ I	2	3	3,50 10,5 BA	İLH4010	DİN FELSEFESİ II	2	3	1,50 4,5 DC
İLH4011	İSLAM FELSEFESİ TARİHİ I	2	3	3,50 10,5 BA	İLH4012	İSLAM FELSEFESİ TARİHİ II	2	3	4,00 12 AA
İLH4013	DİN HİZMETLERİNDE REHBERLİK VE İLETİŞİM	2	3	2,50 7,5 CB	İLH4014	İSLAM HUKUKU IV	2	4	2,50 10 CB
İLH4015	İSLAM HUKUKU III	2	4	3,00 12 BB	İPF4002	REHBERLİK	2	4	1,00 4 DD
İPF4001	ÖZEL ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ	3	5	3,00 15 BB	İPF4004	ÖĞRETİMLERİN UYGULAMASI	5	7	4,00 28 AA
İPF4003	EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	2	3	1,00 3 DD					
İPF4005	Öğretmenlik Uygulaması I	5	10	4,00 40 AA					
ANO : 3,10 D.Kred: 24 D.AKTS : 40 D.Puan: 124 AGNO : 2,7 G.Kred: 161 G.AKTS : 220 G.Puan: 593					ANO : 3,05 D.Kred: 19 D.AKTS : 30 D.Puan: 91,5 AGNO : 2,74 G.Kred: 180 G.AKTS : 250 G.Puan: 684,5				

Memet Salih YİĞİT
Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.

Hesaplanan Toplam Kredi/AKTS: 180 / 250 Toplam Puanı: 684,5 AGNO: 2,74

Disiplin Cezası: Alınmamıştır.

Puan = Kredi * Katsayı
Genel Not Ort = Toplam Puan / Toplam Kredi

AGNO: Genel Not Ortalaması, ANO: Dönem Ortalaması, B: Başarılı ve Not Ortalamasına Katılmayan Dersler, K:Kredisi Dersler İçin Kalır, M:Muaf, FF:Başarısız

Kanıtlar:

[1_OD3].Fırat Üniversitesi Diploma, Sertifika ve Başarı Belgeleri Yönergesi

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir; erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenme kaynaklarının (kütüphane, laboratuvar vb.) yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar.
- Öğrencilerin kütüphane, laboratuvar gibi öğrenme kaynaklarına erişim analizleri.
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirliği belgeleyen kanıtlar (uzaktan eğitim uygulamaları dahil).
- Öğrenme yönetim sistemi kullanımına ilişkin uygulama örnekleri.
- Öğrenme kaynaklarıyla ilgili öğrenci geri bildirim araçları (örneğin, anketler).
- Öğrenme kaynaklarının düzenli olarak izlendiğini ve iyileştirildiğini belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.

İlahiyat Fakültesinde öğrenme kaynakları arasında derslikler, kütüphane, toplantı salonları yer almaktadır. Bu alanların kullanımı ile ilgili hususlar Kalite El Kitabı'nda belirtilmiştir [1_OD4]. Kurumun bünyesinde 2024 yılı itibarıyla 21 sınıf bulunmaktadır. Bunlardan 9 tanesi hazırlık sınıflarına ayrılmış; bu sınıflar akıllı tahta ve ses sistemi ile donatılmıştır. Böylelikle hazırlık sınıflarındaki öğrencilerin Arapça derslerinde sesli ve görsel içerikler yoluyla Arapça öğreniminin kolaylaştırılmasına olanak sağlanmıştır. Bahsedilen 21 sınıfın 7 tanesi 32 kişilik kapasiteye, 5 tanesi 28 kişilik kapasiteye, 9 tanesi de 45 kişilik kapasiteye sahiptir ve her biri projeksiyon

ve ses sistemi ile donatılmıştır. Kurumdaki sınıflar öğrenciler için uygun nicelik ve niteliktedir. Öğrenciler kurumda her sınıfta bulunan projeksiyon cihazlarıyla etkili sunum yapabilme becerilerini geliştirebilme imkanına sahiptir.

Kurumda dersliklerin haricinde 2 seminer sunum salonu, 250 kişi kapasiteli bir adet konferans salonu, 1 adet kütüphane ve 2 adet mescit bulunmaktadır. Öğrenci toplulukları, bağlı bulundukları öğrenci toplulukları faaliyetleri ile ilgili toplantılarını, söz konusu seminer salonlarında yaparak birbirleriyle fikir alışverişinde bulunma imkânına sahiptir.

İlahiyat Fakültesi yerleşkesi 2020 ve 2023'te meydana gelen depremler sebebiyle taşınmak zorunda kalmıştır. Bu bina değişimleri sebebiyle İlahiyat Fakültesi kütüphanesinin sistemli hale getirilerek düzenlenme çalışmaları devam etmektedir.

Fakültedeki tüm öğrenme kaynaklarının kullanımı ile ilgili süreçler dekanlık tarafından belirlenmekte ve iç paydaşlardan gelen talep ve öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kurumumuz, öğrencilerin memnuniyetini ölçmek ve varsa kurum ile ilgili eksiklik, bunları tespit etmek ve öğrencilerin görüşlerini almak adına düzenli aralıklarla anketler düzenlemektedir. Elde edilen neticelere göre iyileştirmelerde bulunmaktadır. 2023-2024 güz dönemi anket sonuçlarını incelediğimizde idari hizmetlerle (dersliklerin ısınması, dersliklerin mevcut teknik donanımlarının işlerliği, dersliklerin temizlik durumları ve genel alanların temizliği) ilgili anket sonuçlarına göre ankete katılan öğrencilerin çoğunluğu Fırat İlahiyat Fakültesindeki fiziksel koşulların “iyi” olduğunu düşünmektedir [2_OD4].

Kanıtlar:

[1_OD4]. [Kalite El Kitabı](#)

[2_OD4]. 2023-2024 Memnuniyet Anketi <https://ilahiyatf.firat.edu.tr/page/25413>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Akademik destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler ve varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları.
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin oluşturulan mekanizmalar.

- *Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapısı, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine dair planlama ve uygulamalar.*
- *Kariyer merkezinin sunduğu hizmetler ve ilgili uygulamalar.*
- *Akademik destek, rehberlik ve kariyer hizmetlerine öğrencilerin katılımını belgeleyen kanıtlar.*
- *Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili geri bildirim araçlarının sonuçları ve bu sonuçlara dayanarak yapılan izleme çalışmaları.*
- *Süreçlere ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.*
- *Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.*

Kurum, Akademik Danışmanlık ile ilgili hususlarda FÜ Danışmanlık Yönergesi'ni [1_OD3] esas alıp uygulamıştır. Öğrencinin kuruma kayıt olmasıyla birlikte öğrencinin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere Öğrenci İşleri Çalışma Grubu tarafından belirlenen öğretim elemanları danışman olarak görevlendirilir ve Fırat Üniversitesi Bilgi Sistemi'ndeki "Danışman Girişi" adlı özel bir modül üzerinden danışmanlıkta saydamlık sağlar. Danışmanlık Sistemi, tüm çevrimiçi kayıt vb. işlemlerin geçerliliği için akademik danışmanın onayını gerekli kılar. Danışman ders seçim işleminin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirir ve "Ders Seçim Onayı"nı verir. "Mazeretli Derse Yazılma" ve "Ekle-Sil Haftası"nda dersten çekilme ve derse yazılma taleplerini onaylar. Öğrencinin ilgi alanına göre alması gereken seçmeli dersler konusunda önerilerde bulunur.

Öğrencilerin uluslararası anlamda gelişme kaydedebilmesi, farklı kültürleri tanıyabilmeleri ve kendi kültürel değerlerini doğru tanıtabilmeleri, bölümlerine dair Avrupa ülkelerindeki gelişmeleri takip edebilmeleri için kendilerine Erasmus + öğrenci değişim programından yararlanabilme fırsatı sunulması için çalışmalara başlanmıştır. Yine ülke içerisinde farklı üniversiteleri tanımak ve ders almak amacıyla Farabi değişim programlarıyla öğrencilerimiz diğer üniversitelere girmekte ve bölümümüze de bu yolla öğrenci gelmektedir. Son sınıf öğrencilerinin Kamu Personeli Seçme Sınavı hazırlık süreçleri ve stajyerlik uygulamaları düşünülerek dersler, öğrencilere yoğunluk oluşturmayacak şekilde düzenlenmektedir. Öğrenciler sportif ve sanatsal etkinliklere katılma konusunda teşvik edilmekte ve bu noktada öğrencilerin izinli sayılması hususunda gereği yapılmaktadır. EK 1'de ise öğrencilerimizin üniversite dışında katılmış olduğu kültür-sanat faaliyetlerine yönelik örnekler sunulmuştur. Düzenlenen bazı etkinlikler öğrencilere öz güven, mesleklerine karşı olumlu bir tutum ve motivasyon sağlamanın yanında üniversite ve toplum bağını da kuvvetlendirmektedir. Öğrencilerin başarı durumları ve aldıkları dersler, akademik danışmanları tarafından takip edilmekte ve her dönemin başında yapılan "danışmanlık" toplantılarında geçmiş dönemlere ait tamamlanmış AKTS sayılarının kontrol edilmesi istenmektedir. Bütünleme sınavlarında da ilgili dersi veremeyen öğrenciler, kendi bölümlerinde veya farklı üniversitelerde açılan yaz okullarına yönlendirilmektedir. Yatay geçiş ile ilgili her türlü bilgilendirme bölümümüzün web sayfası üzerinden yapılmaktadır. Öğrencilerimizin kariyer gelişimine her yıl yapılan toplantılar ile destek verilmeye çalışılmaktadır. Öğrencilerimizin en önemli iki kariyer seçeneği öğretmenlik, din görevliliği ve akademik kariyerdir. Çeşitli kurumlarda çalışan öğretim üyeleri, müdürler ve çalışanlar kurumuza davet edilerek öğrencilerimizin mesleki ve akademik gelişimlerine katkı sunulmuştur. Bu bağlamda kariyer buluşmaları yapılmıştır [2_OD4]. Ayrıca bu sene ilk olarak düzenlenen Harput Hadis Meclisi I Programı öğrencilerin akademik ortamda bulunmalarına ve akademik gelişim sağlamalarına katkıda bulunmuştur[3_OD4].

Kanıtlar:

[1_OD3]. [Fırat Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)

[2_OD4]. Akademik Söyleşiler <https://ilahiyatf.firat.edu.tr/news-detail/24520>

[3_OD4]. Harput Hadis Meclisi I Programı. <https://ilahiyatf.firat.edu.tr/news-detail/23829>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik belirlenmiş ilke ve kurallar.
- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımına ilişkin uygulamalar.
- Tesis ve altyapının Birimsal büyüme ile ilişkili olarak gelişimini belgeleyen kanıtlar (örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanların artışı arasındaki ilişki)
- Uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa, bunlara yönelik altyapı, tesis, donanım ve yazılım durumuna ilişkin kanıtlar.
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin düzenli olarak izlendiğini, çeşitlendirildiğini ve iyileştirildiğini gösteren belgeler.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.

İlahiyat Fakültesi, Fırat Üniversitesi kampüsü içerisinde yer almaktadır. Dolayısıyla kampüs içerisindeki bütün alanlardan öğrenci ve personelimiz istifade edebilmektedir. Tesis ve altyapılarla ilgili tanımlı süreç Kalite El Kitabı'nda belirtilmiştir [1_OD3].

Fırat Üniversitesi kampüsü içerisinde iki adet Cami, bir adet merkez kütüphane, iki adet öğrenci yemekhanesi, 1 adet personel yemekhanesi, öğrenci ve personelin hastalık durumunda muayene olabileceği bir adet Mediko Sosyal Merkezi, 1 adet halı saha, 1 adet kapalı spor salonu, etkinlik konferans ve konserlerin yapıldığı kongre merkezi, otobüs duraklarının bulunduğu toplu ulaşım merkezi, bankaların ATM'leri, kafe ve restoran, Kampüsün hemen bitişiğinde kız ve erkek öğrenciler için ayrı YURTKUR yurt binaları bulunmaktadır. Kurumumuza kayıtlı öğrencilerimiz bütün bu imkanlardan istifade edebilmektedir. Bunlara ilaveten kurumumuzda fakülte personeli ve öğrencisinin kullanımına tahsis edilmiş olan bir kütüphane ve okuma salonu, fotokopi odası, konferans salonu, mescit ve kantin bulunmaktadır. Kampüs içindeki bütün kapalı ve açık alanlarda ücretsiz kablosuz internet erişimi bulunmaktadır.

Akademik ve idari personelin barınma ihtiyaçlarını karşılamak için üniversiteye ait lojmanlar bulunmaktadır. Bütün personeller herhangi bir tarih gözetmeksizin yıl içinde Konut Tahsis Otomasyonu üzerinden lojman talebinde bulunabilmektedir [2_OD3]. Tahsisler puanlama sistemine göre yapılmaktadır ve lojman başvuruları dijital platformda şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir. Lojman kullanım süresi 5 yıldır. Lojman hizmetinden istifade eden personel 5 yıl sonra tekrar lojman başvurusunda bulunabilmektedir. Fırat Üniversitesi konutlarının tahsisi ve kullanımında 23.09.1984 tarihli 18524 sayılı "Kamu Konutları Yönetmeliği" esastır. [3_OD3].

Kurumumuz öğrencilerinin kampüs alanı içindeki bütün sosyal alanlara erişim imkânı bulunmaktadır. Sosyal alanların kullanımları da belirli bir tanımlı süreçle bağlı olarak gerçekleştirilmektedir.

Her öğretim yılı sonunda yapılan öğrenci memnuniyet anketlerinde yemekhane ve diğer tesislerle ilgili sorular aracılığıyla öğrencilerin görüşleri alınmakta ve memnuniyet oranları ölçülmektedir. [4_OD4]. Araştırmaya katılan öğrencilerin çoğunluğu, Fırat İlahiyat Fakültesindeki yemekhane hizmetlerinin önemli oranda yeterli olduğunu düşünmektedir. Ancak diğer sorulara verilen cevaplara kıyasla, olumsuz ya da "orta"

cevabını veren öğrenci sayısının daha fazla olduğu görülmektedir. Bu konuda ayrıca değerlendirmelerin yapılarak bu anketlerin üniversitenin ilgili birimine bildirilmesi, hizmet kalitesini arttıracaktır.

Kanıtlar:

[1_OD3] Kalite El Kitabı

[2_OD3]. Konut Tahsis Otomasyonu

[3_OD3]. Konut Tahsis Otomasyonu (Senato Kararı)

[4_OD4]. 2023-2024 Güz Dönemi İlahiyat Öğrencilerine Yönelik Memnuniyet Anketi

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulan hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.).
- Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme süreçlerinde kullanıldığını gösteren belgeler.
- Engelsiz birim uygulamalarına ilişkin izleme, değerlendirme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.

Engelsiz bir fakülteyle ilgili amaç ve tanımlı süreçler Kalite El Kitabı'nda belirtilmiştir [1_OD3]. Kurumun 2021 yılında öncesinde Fırat Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından kullanılan binada hizmet vermeye başlamıştır. Bu binanın plan ve projesi engelliler de gözetilerek yapılmıştır [2_OD3]. Bu doğrultuda kurum giriş çıkışlarımız engellilerin kullanımına uygun inşa edilmiştir. Fakülte içinde ve bahçesinde görme engelliler için engelli yürüyüş yolu bulunmaktadır. Her katta engelliler için özel tuvaletler yer almaktadır. Ayrıca engellilerin üst katlara rahatlıkla çıkabilmeleri için 1 adet asansör bulunmaktadır. Bunun haricinde

öğrencilerden gelen talepler neticesinde görmeyle ilgili problem yaşayan öğrencilerin yazıları daha net okuyabilmeleri için sınav kâğıtlarının büyük punto ile hazırlanması ve psikolojik sebeplerden dolayı üst katta kendini huzursuz hisseden öğrencinin alt katta derslere girebilmesi için yapılan şube yeri değişikliği engelli öğrencilerle ilgili yapılan iyileştirmelere örnek gösterilebilir.

Kanıtlar:

Kanıtlar buraya yazılmalı, kanıt gösterim şekline bağlı kalınmalı 10pt Time News Roman olmalı

[1 OD3]. Kalite El Kitabı

[2 OD3]. <https://ilahiyatf.firat.edu.tr/page/25414>

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin belgeler.
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik düzenlenen sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerin listesi (faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı gibi bilgilerle).
- Faaliyetlerin erişilebilirliğini ve fırsat eşitliğini gözettiğini belgeleyen kanıtlar.
- Faaliyetlerin çeşitliliğini ve paydaşlardan alınan geri bildirimlerin dikkate alındığını gösteren belgeler.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin kullanılan araçlar; izleme raporları ve iyileştirme veya çeşitlendirme çalışmalarını belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamalar dışında, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Merkez kampüste bulunan İlahiyat Fakültesinin öğrenci ve personeli, üniversitenin sahip olduğu tüm sosyal, kültürel ve sportif imkânlardan yararlanabilmektedir. Fakülte Destekleme Çalışma Grubu tarafından yürütülen burs faaliyetleri, titizlikle takip edilmekte ve Elazığ İlahiyat ve Harput İlim Vakfı Yönergesi'nde belirlenmiş olan kriterler çerçevesinde öncelikle burs başvuru formları değerlendirilmekte, ardından ise mülakat yapılarak ihtiyaç sahibi öğrencilere bir eğitim-öğretim yılında (Ekim-Mayıs ayları arasında) 8 ay süresince verilmek üzere Elazığ İlahiyat ve Harput İlim Vakfı tarafından burs yardımı yapılmaktadır. Ayrıca yemek konusunda yardıma ihtiyaç duyan öğrenciler, rektörlüğün verdiği yemek bursuna yönlendirilmektedir.

Kalite El Kitabı'nın ilgili bölümünde süreç tanımlarında da görüleceği üzere [1_OD3]. Fakültede yapılan faaliyetlerde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisine uygunluk gözetilmektedir (Örneğin, fakülte bünyesinde gerçekleştirilen sempozyumların açılış oturumlarının fakülte YouTube sayfası üzerinden canlı olarak yayınlanması toplumsal katkı bağlamında değerlendirilebilir. Bunun dışında toplumsal katkı bağlamında hocalarımızın, fakülte dışında çeşitli faaliyetleri de bulunmaktadır.

Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüplerine destek olmak amacıyla tüm kulüplerin kullanabileceği ortak bir "seminer odası" Dekanlık tarafından tahsis edilmiştir [2_OD3]. Yine öğrenci kulüp temsilcilerinden oluşan ve onların görüşünü alma ve irtibatı sağlama amacına yönelik olarak bir Whatsapp grubu bulunmaktadır.

Fakültede sempozyum, çalıştay, panel, seminer, konferans ve bilimsel toplantılar düzenlenmektedir. Fakültede yapılan bazı sempozyum ve çalıştayların bildirileri ayrıca kitap halinde yayınlanmıştır (Faaliyetlerden kitap olarak yayınlananlara örnek olarak bkz.[3_OD3]. Fakülte ayrıca öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerinde yer almalarını desteklemektedir.

Fakültede yapılan faaliyetlerin planlanması ve oluşum sürecinde ilgili paydaş görüşleri alınmaktadır. Bununla birlikte çeşitli kurumlarla iş birliği içerisinde faaliyetler gerçekleştirilmekte, hatta bunların sürdürülebilir hâle gelmesi yönünde bir çaba ortaya konmaktadır. Örneğin seri halinde devam eden Uluslararası İslam ve Medeniyet Sempozyumları Elazığ Valiliği, Elazığ Belediyesi ve Fırat Üniversitesi ortaklığıyla gerçekleştirilmektedir [4_OD3].

Kanıtlar:

[\[1_OD3\]. Kalite El Kitabı](#)

[\[2_OD3\]. Seminer Odası](#)

[\[3_OD3\]. Bildirileri Kitap Halinde Yayınlanan Bazı Sempozyum ve Çalıştaylar](#)

[\[4_OD3\].İslam ve Medeniyet Sempozyumu Web Sayfası](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almada (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu belgeleyen kanıtlar.
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri dersler arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme hususlarında tanımlanmış süreçleri bulunur. Zira Öğretim üyesi atama ve yükseltme esasları Fırat Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi'nde belirtilmiştir. Kurum tarafından öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanmalarda aranacak asgari koşullar belirlenir. Bu kriterler öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adayların yetkinliğinin yeterli düzeyde olmasını ve ilan edilen kadrolara başvurularda nesnelliği sağlamayı amaçlar. Yine adayların kendilerini hazırlamalarında ve durumlarını değerlendirmelerinde ölçüt oluşturmayı; bilimsel çalışmaları teşvik etmeyi ve öğretim elemanlarının kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamayı hedefler. Bu ölçütler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24 ve 26. maddeleri gereğince aynı Kanunun 65. Maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendine dayanılarak hazırlanmış olan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanma işlemlerinde gerekli koşullara ilaveten, Fırat Üniversitesindeki tarafından ayrıca aranacak asgari koşulları kapsar [1_OD3]. Söz konusu esaslar, "Fırat Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Bu bağlamda atanma ölçütlerinde istenen puan, araştırmaya dayalı yayınlar, bilimsel faaliyetler, araştırma ve proje çalışmaları ile eğitim ve öğretim çalışmaları ile hesaplanır. Puanlamada araştırmaya dayalı ve indekslerde yer alan yayınlar, kongre bildirileri, indekslerde tanımlanmış atıflar, araştırma projeleri, dergi editörlükleri ve hakemlikleri ile kongre etkinlikleri dikkate alınır. Eğitim-öğretim çalışmaları içinde ise doktora ve yüksek lisans tez yönetimi başlıca etkinlikler olarak kabul edilir. Ayrıca verilen lisans ve lisansüstü dersler de etkinlikler içinde yer alır [2_OD3].

Kanıtlar:

[\[1_OD3\]. Fırat Üniversitesi Atama ve Yükseltme Kriterleri](#)

[\[2_OD3\].Mevzuat Bilgi Sistemi](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalar (kapsam, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve bunlara dair kanıtlar (uzaktan eğitim uygulamaları dahil).
- Öğrenme-öğretme merkezleri tarafından yürütülen uygulamalara ilişkin belgeler ve kanıtlar.
- Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik uygulamalara dair kanıtlar.
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini belgeleyen dokümanlar.
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar.
- Öğretim yetkinliğini geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Fakülte, öğretim elemanlarının öğretme sürecindeki yetkinliğini artırmak için Kalite El Kitabında yer alan tanımlı sürece uygun planlama ve uygulamalarda bulunmuştur. Eğitim öğretim yetkinliği ile ilgili süreci Eğitim Öğretim Komisyonu ve Dekanlık yürütmüştür. Fakülte müfredatındaki bütün dersler, alanında uzman ve akademik yeterliliğe sahip öğretim elemanları tarafından verilmiştir. Öğretim kadrosu ana bilim dallarına ait derslerin yoğunluğu dikkate alınarak oluşturulmuştur. Fakülte, eğitim öğretim süreçlerinde Fırat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin yanında üniversitenin ve fakültenin eğitim-öğretim politikası ile uyumlu olarak aktif öğrenmeyi ve öğrenci merkezli eğitimi esas almıştır. Müfredat, ders materyalleri, ders aktarım usulleri ve diğer hususlar bu esasa göre hazırlanmış ve eğitim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak sürekli güncellenmiştir. Bu hususa üniversite bilgi paketi sisteminden geçmiş yıllara dönük olarak ulaşılabilir. Fakültede uzaktan eğitim İlahiyat Lisans Tamamlama Programında (İLİTAM) ve Covid19 pandemisi nedeniyle 2020-2021 yıllarında üç dönem boyunca lisans programında olmuştur. Bu bağlamda üniversite bünyesinde öğretim elemanlarının aktif öğrenme ve öğretim yetkinliklerinin artırılmasına yönelik çeşitli eğitim programları da Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin sunduğu alt yapı imkânlarıyla yapılmıştır.

Üniversitenin aktif öğrenme ve öğretim yetkinliğinin artırılmasına yönelik uygulamalarından ve aynı zamanda takip sistemlerinden biri öğretim elemanlarının öğretme sürecindeki yetkinliğinin ölçüldüğü ders ve öğretim elemanı memnuniyet anketleridir. Öğrencilerin ÖBS üzerinden ders kayıtlarını yaptırabilmesinin bir ön şartı olarak uygulanan anketlerin sonuçları Fırat Üniversitesi tarafından analiz edilerek Fakülte ile paylaşılmıştır. Fakülteye iletilen analiz sonuçları Ölçme Değerlendirme Komisyonunun değerlendirmesinden sonra Dekanlık tarafından öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır. Öğretim elemanlarımızın çalışma şartları konusundaki memnuniyetlerini ölçmek için Memnuniyet Anketi gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar:

- [1-OD3]. [Kalite Güvence Sistemi Politikası](#)
[2-OD4]. [Fırat Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi](#)
[3-OD3]. [Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi.pdf](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

1	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları Birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için Birim genelinde uygulanan teşvik mekanizmaları ve tanımlı süreçlere ilişkin belgeler.
- Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri.
- Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamalarını belgeleyen kanıtlar.
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir, tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Kurumun öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak “YÖK Akademik ve Teşvik Yönetmeliği Çerçevesinde” adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. [1_OD3]

Kanıtlar:

[1 OD3].YÖK Akademik ve Teşvik Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar; motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu Birimsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Araştırma süreçlerinin yönetimine ve organizasyon yapısına ilişkin belgeler ve kanıtlar.
- Birimin araştırma yönetim modeli ve bu modelin nasıl uygulandığını gösteren belgeler.
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiğini ve bu süreçlere yönelik yapılan iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.

Kurumumuzun Ar-Ge süreçleri dekanlığımız öncülüğünde yürütülmektedir. Ar-Ge çalışmalarıyla doğrudan ilgilenen ve Akreditasyon kurulunun bünyesinde çalışmakta olan Ar-Ge birimi doğrudan bu çalışmaları takip etmektedir. Araştırma faaliyeti kapsamındaki çalıştay, sempozyum, panel, kariyer buluşmaları gerçekleştirilmiş

ve bu çalışmaların sonuçları kitap veya makale olarak yayınlanmıştır. Bu bağlamda geleneksel hale gelmiş olan sempozyum ve çalıştaylarımız bulunmakta olup şehrimizdeki paydaş kurumlarla yılda bir defa çalıştay ve sempozyum düzenlenmektedir. Bunun yanında öğretim üye ve elemanlarımızın danışmanlığında çeşitli projeler öğrencilerimiz tarafından tamamlanmış veya devam etmektedir. Ancak son yıllarda yaşanan pandemi ve hassaten ilimizde yaşanan 24 Ocak 2020 depremi, akabinde yaşanan 6 Şubat depremi gibi doğal afetler kurumumuzda devam etmekte olan çalışmaları ciddi manada zedelemiş ve kurumun bu süreçte adapte olmasını geciktirmiştir.

Akreditasyon ve Ar-Ge çalışmalarının tertip ve takibini sağlamak üzere yılda birkaç kez toplantılar gerçekleştirilmektedir.

Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurumun üniversite ile iş birliği halinde belirlemiş olduğu stratejilerden bir kısmı araştırma ile ilgili olup bu araştırmalardan hedeflenen bazı hususlar şunlardır:

Eğitim programlarını ülkenin gereksinim ve potansiyellerini dikkate alarak araştırma-geliştirmeyi destekleyecek şekilde geliştirmek ve başarılı öğrencilerin lisansüstü eğitime teşvik edilmesini sağlamak. Bununla bağlantılı olarak başarılı öğrencilerin lisansüstü öğrenim görmelerini sağlamak, eğitim sürecinde başarılı öğrencilere çeşitli burs, kredi veya desteklerin verilmesini sağlamak suretiyle öğrencilerin maddi kaygılarını minimize edip eğitim ve öğretime odaklılıklarına katkıda bulunmak, yüksek lisans ve doktora eğitimi alan öğrenci sayılarını artırmak suretiyle akademik gelişime destek olmak, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin proje yapmaları hususunda şevk ve yetkinliklerini artırmak gibi amaçlar güdülmektedir.

Bunun yanı sıra tüm eğitim ve öğretim ile ilgili olanakları ve kurumun potansiyeli ulusal ve uluslararası paydaşların katkıları ile kamuoyunda mevcut olan sorunların çözümüne dönük çıktılara ve sosyal menfaate kanallize edilmesini sağlamak da kurumun ar-ge hedefleri arasında yer almaktadır.

Bu stratejiler geliştirilirken ulusal ve bölgesel ihtiyaçların yanı sıra uluslararası ve evrensel ihtiyaçlar da göz önüne alınmaktadır. Yapılan ar-ge çalışmalarının bulgu ve sonuçlarının toplum ile paylaşılmasına özen gösterilmektedir.

Kanıtlar:

[1-OD3]. [FÜ İlahiyat Fakültesi 2019-2023 Stratejik Plan.pdf](#)

[2-OD3]. [FUKAK Kalite Yönergesi.pdf](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu artırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir..	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve bu bütçenin dağılımına ilişkin kanıtlar.
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (kamu veya özel sektör ile).
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini belgeleyen kanıtlar.
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteren belgeler.
- İç kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler (örneğin, BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.).
- İç kaynakların birimler arası dağılımını gösteren kanıtlar.
- Dış kaynak kullanımını desteklemek amacıyla oluşturulmuş yöntem ve birimler.
- Dış kaynakların dağılımını ve yönetimini belgeleyen kanıtlar.
- Dış kaynakların yıllar itibarıyla değişimini gösteren belgeler.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.

İç Kaynaklar

Fakültemizin araştırma faaliyetlerine yönelik kaynakları, derslikler, kütüphane, toplantı salonları gibi çeşitli fiziksel altyapı unsurlarını içermektedir. Bu kaynakların kullanımına ilişkin düzenlemeler, Fakültemizin Kalite El Kitabı'nda açıkça belirtilmiş olup, tüm süreçlerin şeffaf ve düzenli bir şekilde yönetilmesi sağlanmaktadır. 2024 yılı itibarıyla fakültemiz bünyesinde toplam 21 derslik bulunmaktadır. Bu dersliklerden 9'u hazırlık sınıflarına tahsis edilmiş olup, bu sınıflar akıllı tahta (smart board) ve ses sistemi (audio system) gibi teknolojik donanımlarla donatılmıştır. Bu özellikler, öğrencilerin Arapça derslerinde sesli ve görsel içeriklerle eğitim süreçlerinin daha verimli hale getirilmesini amaçlamaktadır. Diğer dersliklerin kapasite dağılımı ise şu şekildedir: 7 derslik 32 kişilik, 5 derslik 28 kişilik ve 9 derslik ise 45 kişilik kapasiteye sahiptir. Tüm derslikler projeksiyon cihazı ve ses sistemi ile donatılmıştır, böylece öğrenciler etkili sunum yapabilme becerilerini geliştirme fırsatına sahip olmaktadır. Fakültemizdeki sınıflar, öğrenciler için hem niceliksel (quantitative) hem de niteliksel (qualitative) açıdan son derece uygun bir altyapı sunmaktadır.

Fakültemizin araştırma ve sosyal etkinliklerine yönelik diğer önemli kaynaklar arasında, 2 seminer sunum salonu 250 kişilik bir konferans salonu bir kütüphane ve 2 mescit bulunmaktadır. Öğrenci toplulukları, bu seminer salonlarını toplantılar, beyin fırtınası ve fikir alışverişi için kullanabilmektedir. Ayrıca Fakültemiz, 2020 ve 2023 yıllarında meydana gelen büyük depremler nedeniyle taşınmak zorunda kalmış ve bu süreçte Fakültemiz Kütüphanesi'nin yeniden düzenlenmesi çalışmaları devam etmektedir. Bunun dışında, Fırat Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olan Merkez Kütüphanesi, fakültemiz akademik personeline zengin bir kaynak sunmaktadır. 2024 yılı itibarıyla Merkez Kütüphanesi'nde 116.458 basılı kitap 19.252 e-kitap 69.642 dergi sayısı 1.016 süreli yayın (periodicals) ve 9.897 tez bulunmaktadır, bu da araştırmacılar için oldukça kapsamlı bir kaynak sağlayan bir ortam sunmaktadır.

Fakültemiz öğretim elemanları, üniversite bütçesinden (tahsis edilen Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP-Scientific Research Projects) birimi kapsamında, bilimsel çalışmalar yapmak için proje başvuruları hazırlayabilmektedirler. Bu projeler, akademik birikimi artırmaya ve bilimsel faaliyetleri desteklemeye olanak tanımaktadır. Fakültemiz, araştırma-geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek adına üniversite içindeki kaynakları daha etkin kullanabilmek için Fırat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Destekleme Yönergesi'ni (FÜBAP Support Regulation) takip etmektedir. Aynı zamanda, Fakültemizin Kalite El Kitabı'nda (Quality Handbook), "Fakültemizin vizyonu ve bilimsel, teknolojik, sosyal ve kültürel gelişmeler doğrultusunda, bilgi üretimi, proje destekleme ve uygulama merkezleri aracılığıyla AR-GE faaliyetlerinin yürütülmesi" şeklinde bir tanımlama yapılmıştır. Bu strateji, fakültemizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yön vermektedir.

Fakültemiz öğretim elemanları, BAP projelerine başvurularını, FÜBAP web sayfası üzerinden gerçekleştirebilmekte ve proje süreçlerini bu platformda takip edebilmektedirler. FÜBAP sayfasında, başvuru belgeleri proje iş akış süreçleri (workflow processes) gibi bilgiler yer almakta ve başvurular hızlı ve kolay bir

şekilde yapılabilmektedir. Üniversitemiz, araştırma projeleri ve bilimsel desteklerle ilgili tüm duyuruları ve bilgilendirmeleri, akademik personele kurumsal e-posta aracılığıyla iletmektedir. Bu şekilde, öğretim üyeleri FÜBAP projelerine katılmaya teşvik edilmekte ve çeşitli seminerler ve bilgilendirme toplantıları düzenlenerek projelerin etkinliği artırılmaktadır. Ayrıca başarılı olan proje başvurularının deneyimleri diğer öğretim üyeleri ile paylaşılmakta, bu sayede verimlilik artırılmaktadır.

Dış Kaynaklar

Fakültemiz, öğretim üyelerini ve araştırmacılarını dış kaynaklara yönlendirmek için çeşitli stratejiler geliştirmektedir. Bu bağlamda, akademik personelimize e-posta yoluyla çeşitli dış kaynaklı destekler hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve dış kaynaklardan faydalanma konusunda teşvik edilmektedir. Devam eden projeler için gerekli destekler sağlanmakta ve projelerin başarısı için gerekli adımlar atılmaktadır.

Fakültemizin dış paydaşları ile kurduğu iş birlikleri arasında, Elazığ İl Müftülüğü ve Harput Diyanet Eğitim Merkezi ile olan protokoller önemli bir yer tutmaktadır. Bu çerçevede, fakültemiz öğretim üyeleri, Elazığ İl Müftülüğü ve diğer paydaşlarla birlikte sempozyumlar, çalıştaylar ve diğer akademik etkinlikler düzenlemektedir. Bu etkinlikler, hem yerel düzeydeki akademik etkinliklerin etki alanını genişletmekte hem de dış paydaşların katkılarını artırmaktadır. Ayrıca Elazığ İl Müftülüğü ile yapılan işbirlikleri, fakültemize stratejik hedefler doğrultusunda destek sağlayan uzman personel katkılarını da içermektedir. Örneğin, 2024 yılında gerçekleştirilecek olan Çalıştay Serisi, Elazığ İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Müftülüğü ile işbirliği içinde yürütülmektedir.

Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikteki fiziksel, teknik ve mali kaynakları her geçen gün artırmakta ve bu kaynakları verimli bir şekilde kullanmaktadır. Bunun yanı sıra, toplumsal hizmet amaçlı projelerle, Elazığ Valiliği, Elazığ Belediyesi Fırat Üniversitesi Rektörlüğü ve çeşitli STK'larla işbirlikleri yapılmaktadır. Ayrıca, 2022 yılında kurulan Elazığ İlahiyat ve Harput İlim Vakfı, fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerinde önemli bir rol oynamaktadır. Bu vakıf, özellikle deprem sürecinde, depremzede ailelere barınma ve iaşe desteği sağlamış, sonrasında ise üniversite öğrencilerine burs vererek onların eğitim süreçlerini desteklemiştir. Vakıf, aynı zamanda farklı ilmi aktiviteler düzenleyerek toplumsal faydayı artırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmaktadır. İlahiyat Fakültesi ve vakfımız, toplum hizmeti noktasında entegre bir şekilde çalışmaktadır.

Kaynaklar:

[1-OD3]. [Fırat Üniversitesi BAP Yönergesi](#)

[2-OD3]. [Elazığ İl Müftülüğü ile Fakültemiz Arasında Yapılan Protokol.pdf](#)

[3-OD3]. [Elazığ Harput Hafız Abdullah Nazırlı Eğitim Merkezi İş Birliği Protokolü.pdf](#)

[4-OD4]. [Fakültemiz ile MEB Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ve DİB Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü İş Birliği Yapılan Çalıştay](#)

[5-OD2]. [YÖK Akademik ve Teşvik Yönetmeliği](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve Birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

1	2	3	4	5
Birimin doktora programı ve doktora sonrası	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve	Birimde araştırma politikası, hedefleri	Birimde doktora	İçselleştirilmiş,

imkanları bulunmamaktadır..	stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
-----------------------------	--	--	---	---

Kanıt Sayılacaklar:

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Fakültemiz programı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) ve Bologna Süreci çerçevesinde belirlenen amaçlar ve kazanımlar doğrultusunda, akademik yıl boyunca periyodik olarak gözden geçirilmekte ve sürekli olarak iyileştirilmektedir. Bu süreç, hem iç paydaşlar (öğrenciler ve akademisyenler) hem de dış paydaşlardan (mezunlar, işverenler ve meslek örgütleri temsilcileri) elde edilen geri bildirimlerin sistematik bir şekilde değerlendirilmesini içermektedir. Fakültemiz, öğrenci ve akademisyenlerin yanı sıra mezunlar ve iş dünyası gibi dış paydaşlardan gelen görüş ve önerileri titizlikle inceleyerek, bu bilgileri eğitim ve öğretim süreçlerine entegre etmektedir. Elde edilen geri bildirimler, Fakülte Eğitim Komitesine sunulularak, programın içeriği, eğitim yöntemleri ve öğrenci başarısı üzerindeki etkileri göz önünde bulundurularak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Bu geri bildirimlerin temel amacı, programın sosyal hayattaki karşılıklarını ölçmek ve toplumsal ihtiyaçlarla uyumlu bir şekilde geliştirilmesini sağlamaktır. Eğitim programımızın bu hedeflere ne ölçüde ulaşabildiğini değerlendirmek amacıyla her eğitim dönemi sonunda, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrencilere çevrimiçi olarak Öğrenci Memnuniyet Anketi (Student Satisfaction Survey) uygulanmaktadır. Bu anket aracılığıyla, öğrencilerin eğitim süreçleri ve programın sağladığı kazanımlar hakkında görüşleri alınarak, programın eğitim amaçlarının gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği değerlendirilmekte ve sürekli gelişim sağlanmaktadır. Ayrıca, öğrenci memnuniyetine dayalı bu ölçüm sonuçları, ilgili akademik birimler ve kurullar tarafından toplanarak analiz edilmekte ve bu analizler ışığında iyileştirme alanları belirlenmektedir.

Akademik yıl sonunda yapılan bu değerlendirmeler sonucunda, programın çıktıları ve hedeflenen kazanımların, belirlenen zaman diliminde sağlanıp sağlanmadığı net bir şekilde belirlenmektedir. Bu tür düzenli değerlendirmeler, fakültemizin eğitim programının kalitesinin sürekli olarak izlenmesini ve geliştirilmesini mümkün kılmaktadır. Ayrıca, üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı çerçevesinde fakültemizin eğitim programının amaç ve hedefleri de ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Bu bağlamda, stratejik planın vizyonu ve hedefleri doğrultusunda, programın müfredatı eğitim yöntemleri ve öğrenci destek hizmetleri de dinamik bir şekilde yeniden şekillendirilmektedir. Bu sürekli gözden geçirme ve güncelleme süreci, programın akademik kalitesini artırmak ve toplumsal ihtiyaçlara daha etkili bir şekilde cevap verebilmek adına büyük bir öneme sahiptir.

Ders verilmesi, programın yürütülme aşamasındaki gereklilikler gibi açılardan kurumumuza bağlı olan ancak Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı olan üç ana bölümün (Temel İslam Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları, Felsefe ve Din Bilimleri) altındaki anabilim dallarının birçoğunda lisansüstü düzeyinde yüksek lisans ve doktora programları mevcuttur. Bu programlarda verilen öğretimin Fıkıh, Kelam, İslam Tarihi, Tefsir gibi lisansüstü dersler ve işleyiş ve yürütme süreçleri büyük ölçüde fakültenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumluluk ve bütünlük arz etmektedir. Lisans düzeyindeki eğitim ve öğretim stratejisine uygun olarak lisans akademik gelişim programları ile Lisansüstü programlara teşvik edilen öğrencilerin bu bölümlerdeki yüksek lisans ve doktora aşamalarında yetkinlik kazanması amacıyla da stratejik olarak bir devamlılık sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar:

- [1-OD3]. [FÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü](#)
- [2-OD2]. [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)
- [3-OD2]. [Fırat Üniversitesi Çift Anadal ve Yan Dal Programı Yönergesi.pdf](#)
- [4-OD3]. [FÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü/ Doktora Başvuru Süreçleri](#)
- [5-OD3]. [FÜ İlahiyat Fakültesi Yıllara Göre Mezun Sayıları ile Gelişme Eğilimleri Veritabanı](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı Birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Fırat Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi, 2022 yılı itibarıyla, öğretim üyelerinin niteliklerini artırmaya yönelik bir dizi yenilik içerecek şekilde güncellenerek yeniden yürürlüğe girmiştir. Üniversitemizde, doktora unvanına sahip 39 öğretim elemanının yanı sıra, yüksek lisans ve doktora eğitim süreçlerini sürdüren 6 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Öğretim üyeleri ve elemanlarının akademik yetkinliklerini geliştirmeye yönelik çeşitli teşvik edici faaliyetler düzenlenmektedir. Bu doğrultuda, üniversitemiz araştırma üniversitesi statüsünde olması sebebiyle proje tabanlı eğitimler ön plana çıkarılmakta

ve öğretim üyelerinin proje geliştirme becerilerini kazanmalarına yönelik dönemsel eğitim seminerleri düzenlenmektedir. Ayrıca, BAP Koordinatörlüğü tarafından öğretim elemanlarına proje yazma eğitimleri verilmiştir.

TÜBİTAK ve BAP Koordinatörlüğü, fakültemiz araştırmacılarına proje süreçlerinde destek sağlamak ve gerektiğinde mali kaynak temin etmektedir. 2024 yılı itibarıyla, fakültemizde yürütülmekte olan BAP tarafından finanse edilen bir lisansüstü projesi ile TÜBİTAK tarafından desteklenen iki proje olmak üzere toplamda üç araştırma projesi bulunmaktadır. Bu projelerden, BAP tarafından finanse edilen bir lisansüstü projesi 2023 yılı itibarıyla tamamlanmıştır.

Kurumumuz Kalite El Kitabında yer alan tanımlı süreçle uygunluk arz edecek biçimde öğretim elemanlarının performanslarını izlemekte ve bu performansları teşvik edecek çeşitli mekanizmaları uygulamaya geçirmektedir. Bu konuda gerekli bilgilendirmeler ve duyuruların e-posta ve bunun yanında çeşitli uygulamalar üzerinden öğretim üyeleri ve elemanlarına ilan edilmesi teşvik sürecinin bir parçası olarak görünebilir. Bunun yanında akademik kurul toplantılarında ilgili toplantının yapıldığı tarihe kadarki süreçte öğretim üye ve elemanlarının yaptığı yayınlar olarak, makale, kitap, proje gibi akademik faaliyetleri istatistiksel olarak toplantı gündemine alınmak suretiyle, toplantı düzeyinde değerlendirmeler yapılmaktadır. Kurum akademik personellerinin performans değerlendirmesinin ulusal ve uluslararası düzeyinde görünürlük kazanması amacıyla, performans değerlendirme ölçütleri ve sistemlerinde ilgili girdilerin tanımlanması için de gerekli bilgilendirmeler ve tavsiyelerde bulunmaktadır. Performans izlenceleri çerçevesinde yapılan değerlendirmelerle kurum bazındaki performans aktivitesinin geliştirilmesi ve belirlenen kurum hedeflerine ulaşma yolunda gerekli adımlar atılmaktadır. Performans değerlendirmeleri ABS sistemi üzerinden toplanan ilişkili verilerin analiz edilerek oluşturulan performans kriterleri açısından değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Şekil1. FÜ Akademik Bilgi Sistemi Ekranı.



Kanıtlar:

- [1-OD2]. [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi.pdf](#)
- [2-OD4]. [FÜ Akademik Veri Sistemi](#)
- [3-OD4]. [Anketler](#)
- [4-OD5]. [Din Öğretimi ve Hizmetleri Çalıştayları](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır; desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek Birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde Birim içi ve Birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalara ilişkin kanıtlar.*
- *Ortak programlar ve araştırma faaliyetlerine yönelik yapılan ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin belgeler.*
- *Birimin dahil olduğu araştırma ağları, ortak programlar, araştırma birimleri ve ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projelere ilişkin kanıtlar.*
- *Ortak programlar ve araştırma faaliyetleriyle ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere dair belgeler.*
- *Ortak programlar ve araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara ilişkin kanıtlar.*
- *Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.*

Kurumumuz, araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeydeki ihtiyaçları dikkate alarak, bu hedeflere ulaşmak için bir dizi kurum ve kuruluşla iş birliği protokolleri imzalamıştır. Fakültemiz, özellikle sempozyum organizasyonları çerçevesinde, başta Belediye, Valilik, Rektörlük, Müftülük ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü olmak üzere, pek çok yerel ve ulusal kurumla iş birliği yapmaktadır. Din Öğretimi alanındaki çalıştaylar ise özellikle İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile kurulan güçlü paydaşlık ilişkileri çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Bu iş birlikleri, alanın gelişimine katkı sağlamak amacıyla önemli bir rol oynamaktadır.

Her akademik dönemde gerçekleştirilen Akademik Kurul Toplantıları, araştırma-geliştirme politikalarının etkinliğini artırmayı amaçlayan bir platform olarak kullanılmakta; iç paydaşlardan gelen talepler ve öneriler titizlikle değerlendirilmekte ve bu doğrultuda gerekli adımlar atılmaktadır. Fakültemiz, yerel, bölgesel ve ulusal düzeydeki ihtiyaçlar ile talepler doğrultusunda her yıl sempozyumlar, çalıştaylar ve paneller düzenleyerek, öğretim üyelerinin bu öncelikler doğrultusunda proje, kitap ve makale üretmelerini teşvik etmektedir. Bu faaliyetler, akademik gelişimin yanı sıra toplumsal sorumluluk bilincinin de artmasını sağlamaktadır.

Bunun yanı sıra, fakültemiz, İlahiyat Vakfı ile iş birliği içerisinde çeşitli öğrenci ve sosyal faaliyetler düzenlemekte ve bu çerçevede öğrencilere çeşitli alan dersleri sunmaktadır. Deprem bölgesinde olmamız nedeniyle, fakültemiz; depremzedelere yönelik çeşitli insani yardım faaliyetlerinde bulunmuş, barınma ve beslenme desteğinin yanı sıra psikolojik ve eğitsel destekler de sağlamıştır. Deprem süreci boyunca, fakültemizden bir ekip düzenli olarak afet bölgesinde görev almış, depremzedelere hem fiziki hem de psikolojik destek sunmuştur. Ayrıca, fakültemize misafir öğrenci kontenjanı kapsamında kabul edilen depremzede öğrencilere yönelik çeşitli destek programları da uygulanmıştır.

Fakültemiz, 2021, 2022, 2023 ve 2024 yıllarında “İslam ve Medeniyet” ana başlığı altında uluslararası sempozyumlar düzenlemiş ve bu sempozyumlar, geleneksel bir etkinlik haline gelmiştir. Ayrıca 2022, 2023 ve 2024 yıllarında düzenlenen “Din Eğitim ve Öğretimi” konulu çalıştaylar hem akademik alanda hem de pratikte önemli katkılar sağlamıştır.

Şekil1. Çalıştay Serisinin 2024 Yılı Afişi.



Öte yandan fakültemiz bünyesinde, öğretim elemanlarımızın danışmanlık yaptığı ve öğrencilerimiz tarafından hazırlanan ya da hazırlık aşamasında olan TÜBİTAK projeleri mevcuttur. Araştırma-geliştirme bağlamında paydaş kurumlarla gerçekleştirilen görüşmeler, sempozyum ve çalıştay dönemlerinde düzenli olarak sürdürülmekte ve bu görüşmelerin kurumsal iş birliklerini güçlendirmeye katkı sağlamaktadır.

Tüm bu faaliyetler, fakültemizin sadece akademik alanda değil, toplumsal sorumluluk ve bölgesel kalkınma noktasında da önemli bir rol üstlendiğini göstermektedir. Bu çalışmalar, bilimsel gelişime katkıda bulunmanın yanı sıra, toplumsal ihtiyaçlara da yanıt vermeyi amaçlayan bir akademik yaklaşımın örneğini sunmaktadır.

Kanıtlar:

[1-OD3]. [Elazığ İl Müftülüğü ile Fakültemiz Arasında Yapılan Protokol.pdf](#)

[2-OD3]. [Elazığ Harput Hafız Abdullah Nazırlı Eğitim Merkezi İş Birliği Protokolü.pdf](#)

[3-OD4]. [Fakültemiz ile MEB Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ve DİB Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü İş Birliği Yapılan Çalıştay](#)

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, Birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş Birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Tanımlı Süreçler: Araştırma performansını izlemek için oluşturulmuş tanımlı süreçlere ilişkin belgeler.
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalara dair kanıtlar.
- Araştırma performansı ile ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere ilişkin belgeler.
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara dair kanıtlar.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Kurumumuz Kalite El Kitabında yer alan tanımlı süreçle uygunluk arz edecek biçimde öğretim elemanlarının performanslarını izlemekte ve bu performansları teşvik edecek çeşitli mekanizmaları uygulamaya geçirmektedir. Bu konuda gerekli bilgilendirmeler ve duyuruların e-posta ve bunun yanında çeşitli uygulamalar üzerinden öğretim üyeleri ve elemanlarına ilan edilmesi teşvik sürecinin bir parçası olarak görünebilir. Bunun yanında akademik kurul toplantılarında ilgili toplantının yapıldığı tarihe kadarki süreçte öğretim üye ve elemanlarının yaptığı yayınlar olarak, makale, kitap, proje gibi akademik faaliyetleri istatistiksel olarak toplantı gündemine alınmak suretiyle, toplantı düzeyinde değerlendirmeler yapılmaktadır. Kurum akademik personellerinin performans değerlendirmesinin ulusal ve uluslararası düzeyinde görünürlük kazanması amacıyla, performans değerlendirme ölçütleri ve sistemlerinde ilgili girdilerin tanımlanması için de gerekli bilgilendirmeler ve tavsiyelerde bulunmaktadır. Performans izlenceleri çerçevesinde yapılan değerlendirmelerle kurum bazındaki performans aktivitesinin geliştirilmesi ve belirlenen kurum hedeflerine ulaşma yolunda gerekli adımlar atılmaktadır. Performans değerlendirmeleri ABS sistemi üzerinden toplanan ilişkili verilerin analiz edilerek oluşturulan performans kriterleri açısından değerlendirilmesi yapılmaktadır [1-OD3].

Kanıtlar:

[1-OD3]. [Fakülte Faaliyet Raporları](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve Birimsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıtma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Fakülte araştırma performansı, yıllık bazda ve yıllara göre periyodik bir biçimde izlenmektedir [1-OD4]. Fakültenin araştırmaya ve akademik çalışmalara yönelik stratejik plan hedefleri ve gerçekleşen faaliyetin nicelik ve niteliği bu çerçevede takibi yapılan süreçleri meydana getirmektedir. Fakülte kurul toplantıları ile dış paydaşların, daha önce temas edilen bir husus olarak FÜBAP ve TÜBİTAK bilgilendirme toplantıları ve akademik kurul toplantılarında fakülte akademik personelinin başta projeler olmak üzere genel araştırma performansının değerlendirilmesi ve varsa gerekli iyileştirme çalışmalarının başlatılması planlanmıştır. Bu çerçevede de kurumumuz, yıl içerisinde fakülte öğretim elemanları ve üyelerinin araştırmaya yönelik yayınlar ve hedeflerini kapsayan formatta bilgilerinin güncellenmesini talep etmektedir. Yayın bilgilerinin girilmesini talep ettiği sistemlerin başında YÖKSİS ve Fırat Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi (ABS) gibi sayfalar gelmektedir. ABS sayfasında öğretim elemanlarının makele, kitap, proje, sempozyum bildirisi gibi çok çeşitli başlıklarda akademik faaliyetlerinin girdileri yapılabilmektedir. Bu özelliği de öğretim elemanlarının kapsayıcı ve detaylı bir analizini sağlayacak bir altyapısı bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[1-OD4]. [Fakülte Faaliyet Raporları](#)

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı Birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Fırat Üniversitesi Stratejik Planında; paydaşların beklentilerini dikkate alma ve sosyal sorumluluk bilinci misyonuna ve topluma hizmet vizyonuna vurgu yapılmıştır.

İlahiyat Fakültesinin misyon ve vizyonunda da, üniversitemizin stratejik planında belirtilen misyon ve vizyonla uyumlu olarak toplumun ihtiyaç ve eğilimlerini takip etmek, sosyal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmek, topluma hizmet faaliyetleri ve bölge ve ülkeye katkı sağlamak gibi hususlar zikredilerek toplumsal katkı vurgusu ön plana çıkarılmıştır.

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, stratejik planlarını 4 yıllık periyotlarla yenilemektedir. Ayrıca her yıl hazırladığı faaliyet raporları ile bir oto kontrol sistemi kurmuştur. Bu stratejik hedefler, faaliyet raporları ve Kurumsal Risk Yönetimi Strateji Belgesi fakültemiz web sayfasında yıllık olarak ilan edilmektedir. [1_OD4].

İlahiyat Fakültesi kalite politikası olarak; eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili tüm faaliyetlerinde “kalite odaklı” yönetim sistemini esas alır. Bu bağlamda topluma katkı sağlama hususunda da verimli, etkin ve performans odaklı bir kalite anlayışına sahiptir. Kurumumuzda kalite odaklı yönetim sistemi esas alınarak oluşturulan kalite politikasıyla kurum içinde kaliteyi bir kültür haline getirmek, eğitim, araştırma-geliştirme, girişimcilik ve toplumsal katkı düzeyinde projelendirme çalışmalarını desteklemek, İlahiyat Fakültesi’nin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamak hedeflenmektedir. Fakültenin toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi iç ve dış paydaşların görüşü alınarak hazırlanmış ve Kalite El Kitabı’nda tanımlanmıştır. Tanımlanan bu kalite politikası Fakülte Kalite Komisyonunun hazırlamış olduğu Süreç Yönetimi El Kitabıyla somut olarak takip edilmektedir. [2,3,4_OD4].

İlahiyat Fakültesi kalite stratejisi doğrultusunda, akreditasyon sürecinin başlatılması amacıyla Dekanlığın talebiyle İlahiyat Akreditasyon Kurumu Yönetim Kurulu tarafından 28.10.2021 tarihinde Fakülte akademik personellerinin katılımıyla online olarak Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirildi.

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve taleplerle uyumlu bir şekilde yürütmektedir. Bu bağlamda Fakülte olarak temel stratejimiz, bir yandan geleceğin Din Görevlilerini, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenlerini ve İmam-Hatip Meslek Dersleri Öğretmenlerini zamanın gereklerine uygun donanımla yetiştirmeyi planlamak diğer yandan toplumun bilfiil içinde, onların dinî anlamda aydınlanmalarını ve sahih bilgiyi güvenilir kaynaklardan almalarını sağlamaktır. İlahiyat Fakültesi bu strateji doğrultusunda toplumla doğrudan ilişkili olan kurumlarla işbirliği içerisinde topluma katkı sağlayacak programlar ve projeler yapmaktadır. Bütün bu program ve projeler, İlahiyat Fakültesi Kalite Süreç Yönetimi El Kitabında belirtildiği şekilde topluma katkı süreci başlığında zikredilen maddelerle uyumlu olarak gerçekleşmektedir.

Fakülte öğretim elemanları tarafından yapılan televizyon programları, farklı kurumlarda dinî ve manevî seminer ve konferanslar, camilerde verilen vaazlar ve cami dersleri, Kur’ân-ı Kerim, Ezan, Hutbe, Siyer gibi dini alana dair yarışmalarda jüri başkanlığı ve üyeliği, fakülte adına taziye programları gibi toplumsal katkıya dair yapılmış olan/yapılan birçok aktivite bulunmaktadır. [5_OD4].

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

İlahiyat Fakültesi toplumsal katkı odaklı bütün program ve projeleri, F.Ü. İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı’ndaki esaslar doğrultusunda belirtildiği şekilde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Topluma Katkı Süreçleri, ilgili Rektör Yardımcısı ve Fakülte Dekanı sorumluluğunda; Dekan, Dekan yardımcıları, Bölüm Başkanları idari ve akademik birimler ve öğrenciler tarafından yürütülmektedir. Tüm bu süreçler ve akış şeması İlahiyat Fakültesi Kalite Süreç Yönetimi El Kitabında ayrıntılarıyla sunulmaktadır. Fakültede toplumsal katkı süreçlerini kalite odaklı yürütmek üzere Toplumsal Katkı Komisyonu oluşturulmuştur. Tüm süreçler Fakülte Dekanı Başkanlığında Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından programlanmakta ve takip edilmektedir. Bu bağlamda dış paydaşlarla etkileşimin sağlanması amacıyla toplumsal katkı komisyonu önderliğinde belirli aralıklarla toplantılar yapılmakta, Elazığ İl Müftülüğü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve STK’lardan iç ve dış paydaşlar belirlenerek toplumsal katkı konusunda paydaşların görüşleri alınmakta ve ortak programlar belirlenerek hayata geçirilmektedir. [11_OD4].

İlahiyat Fakültesinin eğitim-öğretim programında toplumsal katkı politikası da göz önüne alınmaktadır. Bu bağlamda fakülte ders müfredatı içerisinde Hitabet ve Mesleki uygulama ve Din Hizmetlerinde Rehberlik ve İletişim dersleri gibi doğrudan toplumsal katkı ile ilişkili dersler bulunmaktadır. Hitabet ve Mesleki uygulama dersinin uygulanmasına ve toplumla irtibatlı diğer dini aktivitelere dair dış paydaşımız olan Elazığ İl Müftülüğü ile 20.03.2024 tarihinde protokol imzalanmıştır. [6_OD4]. Bu protokol ile fakülte öğrencilerimizin, Müftülikle iş birliği içerisinde belirlenen cami ve Kur’an kurslarında mesleki uygulamaya aktif bir şekilde katılma imkânı oluşmaktadır. Mesleki uygulama camilerde namaz kıldırma, hutbe ve vaaz hazırlayıp sunma, müezzinlik, gözlem ve değerlendirme vb., Kur’an kurslarında ise ders işleme, vaaz hazırlayıp sunma, gözlem ve değerlendirme vb. uygulamaları içerir.

Kanıtlar:

[1_OD4]. <https://ilahiyatf.firat.edu.tr/page/889>)
[2_OD4]. Kalite El Kitabı
[3_OD4]. Süreç Yönetimi El Kitabı
[4_OD4]. <https://www.youtube.com/watch?v=oK59HyLOj6E&t=3s>
[5_OD4]. İç ve Dış Paydaşlarla Yapılan Toplantı Tutanakları
[6_OD4]. Elazığ İl Müftülüğü ile Hitabet ve Mesleki Uygulama Protokolü

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve Birimsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Fakültemiz toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklarını her geçen gün artırmakta ve bu kaynakların etkin bir şekilde kullanımını sağlamaktadır. Toplumsal hizmet amacına yönelik, fakültenin sahip olduğu fiziki, teknik ve mali imkânların yanında proje bazlı olarak Elazığ Valiliği, Elazığ Belediyesi, Fırat Üniversitesi Rektörlüğü ve farklı STK'lerden destek alınmaktadır. [1_OD4]. Bunun yanında, 17.03.2022 tarihinde kurulmuş olan, İslami ilimlerin ihyasını ve ilahiyat fakültesinin sosyal alandaki ihtiyaçlarını karşılamayı öncelikli gayesi edinen Elazığ İlahiyat ve Harput İlim Vakfını da fakültenin toplumsal katkı etkinliklerinin en önemlilerinden biridir. Vakıf vasıtasıyla özellikle deprem zamanında ve sonrasında birçok depremzede ailenin barınma ve işesi karşılandı. Deprem süreci sonrasında doğal sürece dönüldüğünde birçok üniversite öğrencisinin barınma ihtiyacı karşılandı ve birçok öğrenciye burs verildi. Ayrıca 2023 yılında her gün farklı fakültelerden 200 öğrenciye sahur ve iftar yemeği ikramı yapıldı.

Ayrıca vakıf bünyesinde farklı ilmi aktiviteler yapılmaktadır. İlahiyat fakültemiz ve vakfımız, topluma hizmet noktasında birbiriyle entegre bir şekilde çalışmaktadır [2_OD4].

Kanıtlar:

[1_OD4]. İç ve Dış Paydaşlarla Yapılan Toplantı Tutanakları
[7_OD4]. <https://www.ilahiyatveharputilimvakfi.com/>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde Birimsal iş birlikleri, çeşitli kamu Birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile Birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

1	2	3	4	5
Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kanıtlar.
- Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek için kullanılan tanımlı süreçlere ait belgeler.
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalara dair kanıtlar.

- Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar ve izleme raporları.
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar veya raporlar.
- Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında iş birliği yapılan Birimlerle imzalanan protokoller ve anlaşmalar
- Toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere dair belgeler.
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara ilişkin kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

İlahiyat Fakültesi, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri, F.Ü. İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı ve Kalite Süreç Yönetimi El Kitabında belirtildiği şekilde periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmektedir. Bu anlamda fakülte, 4 yılda bir hazırlanmakta olan stratejik planlarını, her yıl hazırladığı faaliyet raporlarını ve Kurumsal Risk Yönetimi Strateji raporunu fakülte web sayfasında yıllık olarak ilan etmektedir. [1,2_OD4].

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine dair belirli aralıklarla Akademik Kurul, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Dış paydaşlarımızın da içinde bulunduğu Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Birim Danışma Kurulu Üyeleri ile belirli aralıklara toplantılar yapılmaktadır [3_OD4].

Kanıtlar:

[1_OD4]. <https://ilahiyatf.firat.edu.tr/page/889>

[2_OD4]. <https://ilahiyatf.firat.edu.tr/page/21072>

[3_OD4]. <https://dincalistayi.firat.edu.tr/>

A. LİDELİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
• Kurumun paydaşlarıyla düzenli olarak iş birliğini sağlayan kaliteden sorumlu kurulu olması • Akademik ve idari yapılanmada katılımcı yönetim anlayışının uygulanması • Dinamik ve deneyimli öğretim elemanlarından oluşan akademik kadronun ve idari personelin varlığı	• Kalite sürecinde PUKÖ esaslı uygulamaların yetersizliği • Kalite, Eğitim, Araştırma Geliştirme, Yönetimle ilgili memnuniyet düzeylerinin takibinin iyileştirilmesi • Fakültenin kendine özgü, yenilikçi birçok türde geri bildirim sistem ve uygulamalarının iyileştirilmesi

	• Öğretim yetkinliğinin geliştirilmesi için düzenlenen eğitici eğitimlerinin eksikliği • EBYS'nin (Belgenet) akademik personel tarafından etkin biçimde kullanılmaması • Kurumdaki Teknik ekipmanların yenilenmesi ve geliştirilmesi
--	--

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
• Köklü bir eğitim geleneğine sahip olması • Programını misyonu, amaçları ve eğitim-öğretim politikasını dikkate alarak tasarlaması • Lisans düzeyinde eğitim gören öğrencilerin TUBİTAK 2209-A gibi araştırma desteği sağlayan projelere teşvik edilmesi suretiyle öğrenci merkezli bir yaklaşımın benimsemesi • Öğrencilere ve öğretim elemanlarına öğretim sürecinde sağlanan fiziki ve teknik imkanların bulunması	• Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olmasının, eğitim öğretim faaliyetlerinin etkinliğini azaltması • Öğrencilere ve öğretim elemanlarına sağlanan ders dışı sportif ve kültürel faaliyetlerin eksikliği

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
• Fakültenin TR dizin ve uluslararası indekslerde taranan akademik bilimsel dergisinin bulunması • Araştırma stratejisi, kaynakları, yetkinliği ve performansı alanlarında genel olarak tanımlı süreçler, uygulamalar ve izlemlerin mevcut olması	• Üniversite dışı kaynaklar kullanılarak tamamlanan proje sayısının arttırılması • Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerine yönelik fon ve kaynak artırımının iyileştirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI	
Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
• Akademik ve idari kadronun niteliği. • Kaynakların varlığı. • Muhtemel toplumsal katkı alanlarının çokluğu. • Paydaşlarla iletişimin niteliği. • Fakültenin resmî kurumlar ve STK'lar ile iyi ilişkiler içerisinde olması • Fakültenin okullar ve müftülük arasındaki iş birliği imkânı, fakülte paydaşları ile ilişkilerinin olgunlaşmasına olanak sağlaması	• Akademik ve idari kadronun niceliği. • Paydaşların çoğaltılması. • Daha çeşitli programların yapılabilmesi. • Fakülteden mezun olan öğrencilerle ilişkilerin zayıf olması • Kurumun bizzat veya dış paydaşlar ile yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin eksikliği